

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

1.- Disposicions generals

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 14158

Decret 80/2008, de 25 de juliol, de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears

La cooperació descentralitzada que generen els governs autonòmics i locals ha experimentat una important expansió en els darrers anys a Espanya. D'aquesta manera, ha augmentat no només en els recursos que es posen a disposició dels països en via de desenvolupament i en els tipus i les quanties de les actuacions, sinó també en la complexitat administrativa i tècnica.

Les Illes Balears no han estat alienes a aquest fenomen, i l'acció exterior de l'Administració autonòmica ha ampliat significativament els seus recursos econòmics i tècnics, i també la tipologia de projectes, alhora que s'ha incrementat la participació de la societat balear en iniciatives solidàries.

La complexitat dels països amb què es treballa —sotmesos a la inestabilitat econòmica, política i social— fa que les actuacions que es desenvolupen hagin de gestionar-se amb la màxima diligència perquè siguin efectives.

De la mateixa manera, la creixent participació social en projectes de cooperació a través de distints agents públics i privats —entitats locals, organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i altres entitats sense ànim de lucre, entre d'altres— obliga a atendre les iniciatives de manera eficaç i eficient a fi que puguin dur-se a terme.

La disposició adicional tercera de la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament, autoritza el Govern de les Illes Balears per crear una empresa pública, de les tipificades com a entitat de dret públic, que ha de sotmetre l'activitat a l'ordenament jurídic privat, adscrita a la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament i emigració, les finalitats de la qual siguin l'execució i la gestió dels instruments a través dels quals s'articula la política de cooperació per al desenvolupament i emigració, i l'aplicació dels recursos econòmics i materials per fer-la efectiva, seguint els mandats i les directrius d'actuació establertes per als òrgans competents del Govern de les Illes Balears i la seva administració pública.

En compliment d'aquesta disposició adicional tercera, mitjançant el Decret 38/2006, de 7 d'abril, es va crear l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears.

El mateix any es va modificar en dues ocasions, mitjançant el Decret 56/2006, de 23 de juny (BOIB núm. 91, de 29 de juny), i el Decret 84/2006, de 22 de setembre (BOIB núm. 136, de 28 de setembre).

L'objectiu d'aquesta nova modificació, que afecta bastants articles del Decret de creació de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears, està basada fonamentalment en tres punts: aclarir les funcions de la direcció de projectes, ja que se'n va crear la figura mitjançant una modificació del Decret de creació, però sense funcions concretes; ampliar els límits de la gerència de l'Agència per autoritzar i disposar les despeses per agilitar la gestió, i adequar les unitats tècniques establertes en el Decret a la realitat.

Atesos tots aquests canvis en la norma bàsica que regula la creació de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears, tant els ja aprovats com els que ara es proposen, es considera convenient sistematitzar totes les modificacions del Decret en un únic text i fer una nova redacció de la norma reguladora de l'Agència de Cooperació.

Per tot això, a proposta de la consellera de Afers Socials, Promoció i Immigració i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 25 de juliol de 2008,

DECRET

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Denominació i naturalesa

1. Amb la denominació Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears (d'ara endavant, ACIB) i a l'empara del que disposa l'article 1 b 1 de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es crea una empresa pública amb naturalesa d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar, que ha de sotmetre la seva actuació a l'ordenament jurídic privat, sense perjudici de la seva submissió al dret administratiu en aquells supòsits en què la legislació vigent ho disposi.

2. D'acord amb el que preveu l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'Agència té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'administracions públiques, així com de tots els seus ens instrumentals que, d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, esmentada hagin de ser considerats com a poders adjudicatadors, sempre que es verifiquin les condicions a què es refereixen els paràgrafs següents.

A aquest efecte, qualsevol de les administracions o entitats referides en el paràgraf anterior pot encarregar a l'Agència l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb qualsevol dels seus objectius continguts en l'article 2 d'aquests Estatuts, sense que, per la seva banda, l'Agència pugui participar en cap licitació de contractació pública convocada per aquestes administracions o entitats instrumentals. La contraprestació a favor de l'Agència per raó dels encàrrecs de gestió que rebí d'aquests poders adjudicatadors s'ha d'ajustar a les tarifes aprovades per l'Administració autonòmica, les quals s'han de calcular en funció dels costos reals imputables a l'execució dels projectes, tot tenint en compte especialment la informació que, a aquest efecte, apporti l'Agència. En tot cas, les tarifes aplicables a cadascun dels encàrrecs s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que continguin els encàrrecs de gestió per mitjà d'una resolució del conseller competent en matèria d'hisenda.

En tot cas, el caràcter de mitjà propi de l'Agència a què es refereixen els apartats anteriors exigeix que l'Agència verifiqui els criteris per poder ser considerada com a entitat del sector públic autonòmic, en els termes establerts en l'article 1.3 c del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 24 de juny. D'aquesta manera, en el cas que no es verifiquin aquests criteris l'Agència no ha d'adquirir o, si escau, ha de perdre la seva condició de mitjà propi instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'administracions públiques i ens instrumentals.

Article 2

Objectius

Són objectius de l'ACIB:

a) Executar la política de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament i complementar l'actuació de la direcció general competent, amb mesures de foment i suport a les accions per al desenvolupament dels països empobrits que duen a terme els i les agents de la cooperació definits en l'article 29 de la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament.

b) Constituir-se en organisme pagador dels ajuts que concedeixi la direcció general competent en matèria de cooperació.

c) Col·laborar i fer intercanvis amb altres entitats públiques i privades que treballin en concurrència amb els objectius de l'ACIB.

Article 3

Funcions

Són funcions de l'ACIB, amb caràcter enunciatiu i no limitador:

a) Executar i gestionar la consecució dels objectius que estableix l'article anterior, segons les directrius del Govern de les Illes Balears.

b) Concertar convenis i contractes amb persones públiques i privades i constituir entitats amb personalitat jurídica o participar-hi.

c) Establir la convocatòria de les subvencions, instruir-les i resoldre-les, i gestionar el finançament de projectes de cooperació per al desenvolupament d'acord amb la programació de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

d) Gestionar campanyes de solidaritat i d'ajuda humanitària per afrontar situacions d'emergència.

e) Gestionar programes i projectes de cooperació per al desenvolupament que l'Administració autonòmica duu a terme d'acord amb les instruccions de la direcció general competent o en col·laboració amb altres entitats públiques i privades.

f) Gestionar programes i projectes de sensibilització, educació i formació per a la cooperació i el desenvolupament.

g) Qualsevol altra funció relacionada amb l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament que li encarregui l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL I
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AGÈNCIA

Capítol I
Organització

Article 4
Estructura orgànica

L'ACIB es regeix i s'administra pels òrgans següents:

a) Òrgans de govern:

- 1r. Presidència
- 2n. Vicepresidència
- 3r. Consell d'Administració

b) Òrgans de direcció:

- 1r. Gerència
- 2n. Direcció de projectes

c) Òrgans de gestió: unitats tècniques

Article 5
La presidència

1. La presidència és l'òrgan superior d'administració i de govern de l'ACIB, i l'exerceix la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament.

2. Les seves funcions són:

- a) Exercir l'alta representació de l'Agència.
- b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis de l'Agència i el règim disciplinari del seu personal laboral.
- c) Presidir el Consell d'Administració.
- d) Aprovar i atorgar en nom i en representació de l'Agència qualsevol tipus d'acte, contracte i conveni de col·laboració i, en general, tots els negocis jurídics que siguin necessaris per desenvolupar i complir les seves finalitats, així com les accions de patrocini d'inversions reals i financeres o esdeveniments d'altre tipus que impliquin una despesa per a l'entitat, les quanties de les quals estiguin compreses entre 150.001 € i 500.000 €. Les superiors a 500.000 € les ha d'aprovar prèviament el Consell d'Administració.

e) Autoritzar, disposar i ordenar les despeses i els pagaments de qualsevol tipus d'acte, contracte i conveni de col·laboració i, en general, tots els negocis jurídics que siguin necessaris per al desenvolupament i compliment de les seves finalitats, així com les accions de patrocini d'inversions reals i financeres o esdeveniments d'un altre tipus que impliquin una despesa per a l'entitat les quanties de les quals estiguin compreses entre 150.001 € i 500.000 €. Les superiors a 500.000 € les ha d'aprovar prèviament el Consell d'Administració.

f) Actuar com a òrgan de contractació de l'empresa quan les quanties del contracte estiguin compreses entre 150.001 € i 500.000 €. Les superiors a 500.000 € les ha d'aprovar prèviament el Consell d'Administració.

g) Aprovar, mitjançant resolució, les convocatòries de subvencions i la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. La persona titular de la presidència pot delegar funcions, amb caràcter permanent o temporal, en la vicepresidència, la gerència o la direcció de projectes.

Article 6
La vicepresidència

La vicepresidència és exercida per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació per al desenvolupament. Substitueix la presidència en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim.

Article 7
El Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració és l'òrgan col·legiat de govern de l'Agència. L'integren les persones titulars de la presidència, la vicepresidència, la gerència, la direcció de projectes, les persones que són vocals i la persona que exerceix la secretaria.

2. Són vocals:

- a) La persona titular de la secretaria general de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament.
- b) Una persona en representació de la conselleria competent en matèria d'hisenda, nomenada a proposta de la que en sigui titular.
- c) Una persona en representació de la conselleria competent en matèria d'educació, nomenada a proposta de la que en sigui titular.
- d) Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de salut, nomenada a proposta de la que en sigui titular.
- e) Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de funció pública, nomenada a proposta de la que en sigui titular.
- f) Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de treball, nomenada a proposta de la que en sigui titular.
- g) Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de relacions institucionals, nomenada a proposta de la que en sigui titular.
- h) Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de medi ambient, nomenada a proposta de la que en sigui titular.

3. La designació de les persones representants de l'apartat anterior ha d'incloure la de la persona que les substitueix en cas d'absència, vacant, malaltia o impediment legítim.

4. A les persones membres del Consell d'Administració se'ls ha d'aplicar el que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 3/1989 o la normativa que la substitueixi.

5. A les sessions del Consell d'Administració poden assistir-hi, amb veu però sense vot, el personal tècnic, els o les professionals o el personal alt càrrec dels sectors relacionats amb els assumptes que hagin de tractar-se, d'acord amb l'ordre del dia, per decisió de la presidència, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol de les persones membres del Consell.

6. La secretaria del Consell d'Administració, l'ha d'exercir una persona membre del personal tècnic i jurídic de la Unitat Juridicoadministrativa de l'Agència, amb veu i sense vot, designada per la presidència a proposta de la gerència. Correspon a la secretaria efectuar les convocatòries d'aquest òrgan per indicació de la presidència, preparar les sessions i estendre'n les actes, i donar fe dels acords.

Article 8
Funcionament del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració s'ha de reunir ordinàriament, com a mínim, una vegada cada trimestre. També s'ha de reunir en sessió extraordinària per convocatòria de la presidència, per iniciativa pròpia o a petició de, com a mínim, tres de les persones membres amb dret a vot. No és necessària la convocatòria prèvia del Consell d'Administració si ho acorden els membres per unanimitat.

2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figurei inclòs en l'ordre del dia, tret que hi siguin presents totes les persones membres, titulars o suplents, de l'òrgan col·legiat, i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

3. La sessió del Consell d'Administració queda constituïda vàlidament quan hi concorrin la meitat més una de les persones membres amb dret a vot, sempre que entre aquests hi hagi les persones que exerceixen la presidència i la secretaria o les persones que legalment les substitueixen. Els acords es prenen per majoria simple dels membres presents en el moment de la votació. En cas d'empat, la presidència dirigeix la qüestió mitjançant el vot de qualitat.

4. De les sessions, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, que pot aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent. La secretaria ha d'actuar de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El Consell d'Administració ha d'establir mitjançant un reglament el seu funcionament. En tot el que no s'hi prevegi, són d'aplicació la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 30/1992.

6. En cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, la persona que exerceix la vicepresidència ha de substituir la que exerceix la presidència. La que exerceix la secretaria és substituïda per la persona que designi la presidència.

Article 9
Funcions del Consell d'Administració

El Consell d'Administració té les funcions següents:

- a) Aprovar el pla general d'actuació de l'Agència.
- b) Aprovar la memòria de la gestió anual de l'entitat i aprovar els comptes anuals de l'organisme, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Aprovar els avantprojectes de pressupost d'explotació i capital que corresponguin de les previsions de pressupost d'explotació i capital que corresponguin de les previsions anuals i pluriennals de l'organisme, així com aprovar els projectes d'inversions reals i financeres que s'hagin de fer o iniciar durant l'exercici.
- d) Aprovar el reglament de funcionament del Consell d'Administració en tot el que no hagi previst aquest Decret.
- e) Aprovar i atorgar en nom i representació de l'Agència qualsevol tipus d'acte, contracte i conveni de col·laboració i, en general, tots els negocis jurídics que siguin necessaris per desenvolupar i complir les seves finalitats, així com les accions de patrocini d'inversions reals i financeres o esdeveniments d'un altre tipus que impliquin una despesa per a l'entitat les quanties de la qual superin els 500.000 €
- f) Acordar les mesures pertinents per a l'administració dels béns i els drets de l'Agència, així com aprovar l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta i onerosa i el gravamen dels béns i els drets de l'organisme i, en general, qualsevol tipus de negocis jurídics entre aquests, en els termes de la legislació vigent.
- g) Aprovar la participació de l'Agència en societats, consorcis, entitats i empreses públiques i privades per complir millor les finalitats i la constitució d'unes o altres, així com la fixació de les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació aplicable.
- h) Aprovar els emprèstits, les operacions de crèdit, els endeutaments i la resta d'operacions financeres per a un finançament adequat de les activitats de l'empresa.
- i) Aprovar, a proposta de la gerència, la plantilla de personal de l'empresa, les directrius retributives i els criteris bàsics de selecció i provisió de personal.
- j) Acordar la sol·licitud d'informació a altres òrgans sobre actuacions que es facin complir millor els seus acords.

Capítol II Òrgans de direcció

Article 10 Gerència

1. La persona que exerceix la gerència és nomenada i separada lliurement mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament, de conformitat amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/1989 o la normativa que la substitueixi. La seva relació laboral és l'especial de personal d'alta direcció, regulada en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, o la normativa que el substitueixi.

2. Per accedir a la gerència és requisit estar en possessió d'un títol universitari superior o de grau mitjà o, si s'escau, acreditar una experiència demostrable en l'àmbit de la gestió.

3. Les retribucions de la persona que exerceix la gerència, les estableix el Consell d'Administració.

4. En cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim de la persona que exerceix la gerència, n'ha d'assumir les funcions la vicepresidència.

Article 11 Funcions de la gerència

1. Corresponen a la gerència de l'Agència, amb caràcter general, les funcions d'administració i gestió de l'organisme i les funcions executives, de conformitat amb les directrius emanades de la presidència del Consell d'Administració.

2. En particular, la gerència de l'Agència té les atribucions i funcions següents:

- a) Organitzar el funcionament de l'Agència.
- b) Exercir les funcions de direcció, gestió econòmica i comptable de l'entitat, així com la inspecció ordinària de tots els serveis de l'Agència, a més de l'execució de les instruccions de la presidència i dels acords del Consell

d'Administració.

c) Aprovar i atorgar en nom i representació de l'Agència qualsevol tipus d'acte, contracte i conveni de col·laboració i, en general, tots els negocis jurídics que siguin necessaris per al desenvolupament i compliment de les seves finalitats, així com les accions de patrocini d'inversions reals i financeres o esdeveniments d'un altre tipus que impliquin una despesa per a l'entitat la quantia de la qual sigui inferior o igual a 150.000 €

d) Autoritzar, disposar i ordenar les despeses i els pagaments de qualsevol tipus d'acte, contracte i conveni de col·laboració i, en general, de tots els negocis jurídics que siguin necessaris per al desenvolupament i compliment de les seves finalitats, així com les accions de patrocini d'inversions reals i financeres o esdeveniments d'un altre tipus que impliquin una despesa per a l'entitat la quantia de la qual sigui inferior o igual a 150.000 €

e) Gestionar l'administració de béns i drets de l'organisme, així com proposar-ne al Consell d'Administració l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta o onerosa i el gravamen, en els termes prevists en la legislació vigent.

f) Proposar al Consell d'Administració l'aprovació del pla anual d'actuació i l'avantprojecte d'ingressos i despeses de l'Agència.

g) Proposar al Consell d'Administració l'aprovació de la formalització dels emprèstits, les operacions de crèdit, els endeutaments i la resta d'operacions financeres per a un finançament adequat de les activitats de l'empresa.

h) Proposar al Consell d'Administració la participació de l'Agència en societats, consorcis, entitats i empreses públiques i privades per complir millor les finalitats i la constitució d'unes o altres, així com la fixació de les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació aplicable.

i) Actuar com a òrgan de contractació de l'empresa quan les quanties del contracte siguin inferiors o iguals a 150.000 €

j) Confeccionar i proposar al Consell d'Administració la relació de llocs de feina i supervisar els processos de selecció de personal laboral.

k) Elaborar els comptes anuals de l'ACIB i la memòria explicativa de la gestió anual, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

l) Auxiliar i informar la presidència i el Consell d'Administració en les seves funcions, en l'àmbit de les seves respectives competències, de totes les qüestions relatives a la gestió de l'entitat.

m) Assabentar el Consell d'Administració dels informes d'auditoria elaborats i proposar les mesures que estimi pertinents en relació amb aquests.

n) Assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu i vot.

o) Dirigir i coordinar les unitats tècniques Jurídicoadministrativa i Econòmicofinancera.

p) Expedir els certificats relacionats amb les matèries de les seves competències.

q) Qualsevol altra facultat que correspongui o pugui correspondre a l'entitat i que no estigui reservada expressament a altres òrgans.

Article 12

La direcció de projectes

1. La persona que exerceix la direcció de projectes és nomenada i separada lliurement mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament, de conformitat amb l'article 12 de la Llei 3/1989 o la normativa que la substitueixi. La seva relació laboral és l'especial d'alta direcció.

2. El Consell d'Administració ha d'establir les retribucions de la persona que exerceix la direcció de projectes.

3. En cas de vacant, malaltia o impediment legítim, la vicepresidència de l'Agència substitueix la persona que exerceix la direcció de projectes.

4. Corresponen a la direcció de projectes, amb caràcter general, les funcions de direcció de les actuacions de l'Agència fora del territori de les Illes Balears, de conformitat amb les directrius emanades del Consell d'Administració. En particular, la persona que exerceix la direcció de projectes té les atribucions i funcions següents:

a) Supervisar les actuacions de l'ACIB en matèria de cooperació i sensibilització, tant pel que fa a programes propis com a aquells dirigits a ONGD i a altres organismes.

b) Representar l'ACIB en el Consell de Cooperació de les Illes Balears.

c) Assessorar la direcció general competent en l'elaboració i el seguiment del pla director de cooperació de les Illes Balears.

d) Auxiliar i informar la presidència i el Consell d'Administració en les seves funcions, en l'àmbit de les competències respectives, de totes les qüestions relatives a la seva actuació.

e) Assistir a les sessions del Consell d'Administració de l'Agència de Cooperació.

f) Coordinar les unitat tècniques de Cooperació i de Sensibilització.

g) Qualsevol altra facultat que correspongui o pugui correspondre a l'entitat i que no estigui reservada expressament a altres òrgans.

Capítol III **Òrgans de gestió**

Article 13 **Unitats tècniques**

L'Agència s'organitza en les unitats tècniques següents:

- a) Juridicoadministrativa.
- b) Economicofinancera.
- c) De Cooperació.
- d) De Sensibilització.

TÍTOL II **RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC I FINANCER**

Capítol I **Règim jurídic**

Article 14 **Règim jurídic**

1. L'activitat de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears es regeix per les normes del dret civil, mercantil, laboral i internacional, d'acord amb el que estableix la Llei 3/1989 o la norma que la substitueixi.

2. No obstant l'establert en l'apartat anterior, l'Agència ha de sotmetre la seva activitat a les normes de dret públic i de procediment administratiu en aquelles actuacions que comportin l'exercici d'activitats administratives.

3. La tramitació dels expedients d'ajuts, subvencions i indemnitzacions s'ha d'ajustar a la legislació comunitària, estatal i autonòmica en la matèria.

4. La contractació administrativa s'ha de regir per les disposicions de la legislació de contractes del sector públic.

5. Els òrgans de contractació de l'Agència són la presidència i la gerència.

6. La presidència i la gerència són competents per autoritzar i disposar les despeses, per reconèixer les obligacions i per ordenar-ne el pagament en els actes de l'ACIB sotmesos al dret administratiu, d'acord amb els límits que estableix aquest Decret o qualsevol altra normativa aplicable.

Article 15 **Reclamacions i recursos**

1. Contra els actes i els acords de l'ACIB i dels seus òrgans, les persones interessades poden interposar les reclamacions i els recursos que siguin pertinents, d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre la matèria.

2. Les reclamacions prèvies a la via judicial, civils o laborals, les ha de resoldre la presidència de l'ACIB d'acord amb la normativa aplicable.

3. Contra els actes administratius de la presidència i del Consell d'Administració, i alguns actes de la gerència que exhaurixen la via administrativa, pot interposar-se, alternativament, un recurs potestatiu de reposició o, directament, un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 16 **Assessorament jurídic i representació i defensa en judici**

1. L'Advocacia de la Comunitat Autònoma pot exercir la representació i defensa de l'ACIB en judici, d'acord amb el que disposa l'article 74 de la Llei 3/2003, si ho acorda el Consell d'Administració o, en cas d'urgència, la presidència amb la signatura prèvia del conveni corresponent. La sol·licitud de representació i defensa s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'hagi previst en el conveni esmentat o en la forma establerta legalment.

2. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior i de l'existència de la Unitat Tècnica Juridicoadministrativa de l'ACIB, aquesta pot contractar, per

a assumptes o matèries concrets, els serveis d'assessorament jurídic i representació i defensa en judici de professionals privats.

Capítol II **Règim econòmic i financier**

Article 17 **Patrimoni de l'ACIB**

Constitueixen el patrimoni de l'ACIB el conjunt de béns i drets propis que li adscriu la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o qualsevol persona o entitat per qualsevol títol, els que l'ACIB adquireixi en el curs de la seva gestió i aquells la titularitat dels quals se subrogui com a conseqüència de la supressió, l'extinció o la dissolució d'entitats autònomes o empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tot això en el termes prevists legalment i especialment d'acord amb el que estableix l'article 18, en relació amb els articles 3 a 6 de la Llei 3/1989.

Article 18 **Finançament de l'ACIB**

Les fonts de finançament de l'ACIB per a la consecució de les seves finalitats són les següents:

a) Els béns i els valors que constitueixen el patrimoni i els productes, i la venda d'aquest.

b) Les transferències i les subvencions que anualment es consignin en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els d'altres administracions públiques, organismes autònoms o empreses públiques, incloses les transferències que rebí en la seva condició d'organisme pagador dels fons estatals i europeus.

c) Els ingressos de dret públic o privats que li correspongui percebre i els que es produeixin a conseqüència de les seves activitats.

d) Les subvencions, les aportacions voluntàries o les donacions que persones públiques o privades concedeixen a favor seu.

e) Els emprèstits que pugui emetre, així com els crèdits financers que pugui concertar amb entitats bancàries o amb entitats de crèdit, tant nacionals com estrangeres.

f) Qualsevol altre recurs admès en dret que no estigui previst en els apartats anteriors.

Article 19 **Règim patrimonial**

1. Els béns de l'ACIB poden ser alienats, gravats, arrendats i cedits de manera gratuïta o onerosa en els termes que estableixen la Llei 6/2001, de 11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Llei 3/1989 o les normes que les substitueixin.

2. L'ACIB exerceix, en relació amb el seus béns, totes les prerrogatives i les facultats que estableixi la legislació vigent per protegir el patrimoni.

Article 20 **Elaboració del pressupost**

L'ACIB ha d'elaborar anualment l'avantprojecte de pressuposts d'explicació i de capital, que ha d'ajustar-se al contingut, l'estructura i la tramitació que estableixen els articles 64 i 65 del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la llei de pressuposts corresponent.

Article 21 **Control financier**

La Intervenció General de les Illes Balears ha de dur a terme el control financier ordinari de l'ACIB mitjançant una auditoria anual i en els termes que estableix l'article 87 del Decret legislatiu 1/2005.

Article 22 **Règim comptable**

La comptabilitat i la rendició de comptes de l'ACIB han de fer-se d'acord amb el Decret legislatiu 1/2005 i el Decret 128/1993, de 16 de desembre, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o les normes que els substitueixin.

TÍTOL III RÈGIM DEL PERSONAL

Article 23

Règim del personal al servei de l'ACIB

1. L'ACIB disposa del seu propi personal, que es regeix per la legislació laboral, pel Conveni col·lectiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, en el que sigui procedent, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb el que n'estableix article 2.1.

2. Així mateix, el personal de l'ACIB pot estar integrat per personal funcionari de carrera de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, adscrit o en comissió de serveis. Aquest personal i les places que ocupin es regeixen per la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma.

3. La contractació i la selecció del personal laboral es regeixen per la seva normativa específica i han de respectar, en tot cas, els principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.

4. L'ACIB ha d'elaborar i aprovar la seva pròpia relació de llocs de feina del personal laboral.

TÍTOL IV DISSOLUCIÓ DE L'ACIB

Article 24

Dissolució

L'ACIB s'extingeix per qualsevol de les causes generals previstes i en la forma que estableix la legislació vigent. En cas de dissolució, els seus actius s'han d'incorporar, segons la naturalesa jurídica que tinguin, al domini públic o privat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a l'entitat que es creï per substituir l'ACIB.

Disposició addicional primera

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública perquè, a proposta de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació, adscriu o destini en comissió de serveis a l'ACIB el personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sigui necessari i convenient, amb les dotacions pressupostàries pertinents.

Disposició addicional segona

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria de pressuposts perquè, a proposta de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació i amb els tràmits previs pertinents, transfereixi a l'ACIB les dotacions pressupostàries dels pressuposts generals de la conselleria competent en matèria de cooperació destinades a finalitats relacionades amb el seu objectiu, en la forma establerta per la llei d'autorització de creació.

Disposició addicional tercera

Per acord del Consell d'Administració pot crear-se una comissió executiva, quan el volum d'actuacions ho aconselli, per delegar-hi funcions d'execució i aquelles altres competències del Consell d'Administració que permetin agilitar el funcionament de l'ACIB.

Disposició addicional quarta

El personal funcionari adscrit a l'ACIB pot optar entre:

a) Mantenir el seu règim jurídic i, en conseqüència, romandre al lloc de feina de funcionari que ocupa en les mateixes condicions mentre continuï en servei actiu o fins que, mitjançant els sistemes reglamentaris de provisió, passi a ocupar un altre lloc de feina a l'Administració autonòmica o a qualsevol dels ens públics que en depenen o que hi estan vinculats, o fins que perdi la condició de funcionari o funcionària per qualsevol de les causes que estableix l'article 57 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Sol·licitar la integració com a personal laboral propi de l'empresa pública. En aquest supòsit, el personal funcionari queda en situació d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic, regulada en l'article 103 de la Llei 3/2007, amb tots els drets i els deures inherents a aquesta situació administrativa.

Disposició transitòria primera

1. S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació perquè, a través dels procediments administratius i mercantils corresponents, pugui encomanar a l'ACIB la continuïtat de les accions que s'hagin iniciat en aquesta conselleria relatives a les finalitats i al seu objectiu, sigui quina en sigui la fase o l'estat, sense que en cap cas puguin produir-se danys o perjudicis a terceres persones interessades. L'ACIB ha de subrogar, en aquests casos, els drets i les obligacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació ha d'habilitar els crèdits necessaris per atendre els expedients administratius d'ajuts que es tramitin i que s'hagin d'incorporar als pressuposts de la nova empresa sigui quina sigui la fase administrativa en la qual es trobin.

Disposició transitòria segona

1. L'ACIB, una vegada constituïda, ha de subrogar la titularitat dels contractes, els convenis i qualssevol altres negocis i les relacions jurídiques tant de l'adscripció dels béns o drets que es considerin oportuns com dels expedients de subvencions prevists en l'apartat següent

2. L'ACIB, una vegada constituïda, ha de continuar tramitant els expedients relatius a les finalitats de l'entitat, tant els que es trobin en tramitació en els serveis de la conselleria competent en matèria de cooperació, sigui quina en sigui la fase o estat de tramitació, com els acabats que continuïn tenint efectes jurídics, i en cap cas no es poden produir lesions o perjudicis a terceres persones interessades. L'ACIB ha de subrogar els drets i les obligacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Així mateix, l'ACIB pot continuar tramitant i resoldre els expedients administratius derivats de les convocatòries d'ajuts de la conselleria competent en matèria de cooperació, independentment de la data en què s'hagin aprovat.

Disposició transitòria tercera

1. Mitjançant un decret del Consell de Govern, a proposta de les conselleries competents en matèria de funció pública i de cooperació al desenvolupament, s'han de determinar els llocs de feina corresponents a funcionaris i funcionàries de carrera les funcions dels quals i de les quals, a partir de la constitució efectiva de l'empresa pública, han de passar a ser exercides en aquesta entitat i que, per tant, hi seran adscrits i adscrites.

2. El procés de determinació dels llocs de feina a què es refereix l'apartat anterior pot fer-se de manera global i conjunta o de manera escalonada a mesura que l'entitat vagi assumint la gestió de les matèries que se li hagin assignat.

3. El personal que ocupa llocs de feina inclosos en el Pla d'Estabilitat Laboral previst en la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i que està adscrit a l'ACIB, ha de continuar ocupant aquests llocs fins que s'adjudiquin de forma definitiva d'acord amb el procés selectiu corresponent.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Decret, el contradiguin o hi siguin incompatibles, i en particular el Decret 38/2006.

Disposició final primera

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació perquè dicti les normes complementàries que siguin necessàries per aplicar i desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 25 de juliol de 2008

El president
Francesc Antich i Oliver

**La consellera d'Afers Socials,
Promoció i Immigració**
Fina Santiago Rodríguez