

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

21053

***Resolució del vicepresident i conseller de Presidència de 13 de novembre de 2013 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per executar projectes d'acció humanitària destinats a pal·liar la situació de crisi crònica i continuada a les zones del Sahel i la Banya d'Àfrica***

El Pla Director de la Cooperació al Desenvolupament de les Illes Balears 2012-2015 estableix que l'acció humanitària és un dels tres àmbits d'intervenció. L'acció humanitària és el conjunt divers d'accions d'ajut a les víctimes de desastres i crisis de llarga durada orientades a mitigar-ne el sofriment, garantir-ne la subsistència, protegir-ne els drets fonamentals i defensar-ne la dignitat, com també a aturar el procés de desestructuració social i econòmica de la comunitat i preparar-la davant les catàstrofes i crisis humanitàries.

Amb el terme *acció humanitària* s'accepten dues tipologies d'acció diferenciades. En primer lloc, l'ajut d'emergència, que comprèn l'ajut proporcionat amb caràcter d'urgència a les víctimes de desastres per contribuir a proveir-les gratuïtament de béns i serveis essencials per a la supervivència immediata (aigua, aliments, aixopluc, medicaments i atenció sanitària). La segona tipologia fa referència a l'ajut humanitari, acció més àmplia que comprèn, a més dels ajuts d'emergència, les operacions prolongades d'atenció a població refugiada i desplaçada en les operacions, i a població en situació de crisi de llarga durada o cròniques.

Els principis que regeixen l'acció humanitària són:

- La humanitat: el dret de totes les persones a rebre ajut amb l'objectiu de prevenir-ne i alleujar-ne el patiment.
- La imparcialitat: en funció de la necessitat, es prioritzen els casos més urgents sense fer distinció per raons de nacionalitat, ètnia, gènere, creences religioses o opinió política.
- La independència: com a garantia d'imparcialitat davant pressions polítiques, econòmiques o d'altres tipus.
- La universalitat: el deure d'assistir qualsevol persona en qualsevol país.
- La neutralitat: el comportament imparcial en els conflictes sense prendre-hi part. D'aquí es dedueix el respecte a l'espai humanitari i a la llibertat d'accés.
- L'acceptació: inclou les idees de consentiment per part de la població beneficiària, de no-imposició i de participació d'aquesta darrera en el procés, i de respecte per la seva cultura.
- El testimoni: sense prejutjar en cada cas com es concreta, significa el compromís amb les víctimes en la defensa dels seus drets.

La societat balear acredita una reputada trajectòria solidària i de compromís envers els pobles més desfavorits, tant mitjançant actuacions de cooperació amb els seus socis locals com a través de campanyes d'informació i sensibilització a les Illes Balears. A més, la societat balear sempre ha demostrat la seva solidaritat —fins i tot ara, en aquest context de crisi econòmica— en les situacions de crisis humanitàries en què hi ha hagut una crida de la comunitat internacional. Per això, malgrat la conjuntura econòmica, el Govern de les Illes Balears vol enfortir i prioritzar les accions d'acció humanitària i té el ferm compromís de consolidar-les. Així, és dins aquest marc i dins el Pla Director de la Cooperació al Desenvolupament de les Illes Balears 2012-2015 i el Pla Anual de Cooperació de les Illes Balears 2013 que s'emmarca aquesta convocatòria.

La regió del Sahel pateix de manera persistent una situació de crisi que afecta greument la seguretat alimentària i provoca un estat de malnutrició que s'ha vist agreujat a causa del conflicte del nord de Mali, el qual, a mitjan 2013, ja havia provocat el desplaçament de més de 170.000 persones a països veïns. Aquesta situació, lluny d'estabilitzar-se, s'incrementa, atès que augmenta el nombre de refugiats i la vulnerabilitat de la població general de la regió.

D'altra banda, l'ONU estableix que no s'han aconseguit pal·liar els efectes de la crisi humanitària provocada des del 2011 i continua la crida per intervenir en la dramàtica situació que pateixen alguns països de la Banya d'Àfrica.

Aquesta convocatòria s'adreça a pal·liar la situació de crisi crònica i continuada als països de l'àrea del Sahel i la Banya d'Àfrica que preveu el Pla Director de Cooperació 2012-2015. La intervenció humanitària en aquestes zones és prioritària per a la comunitat internacional i, com a crisi de llarga durada, l'ONU estableix una crida internacional urgent i permanent.

Atesa aquesta circumstància, el vicepresident i conseller de Presidència declara l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, de forma que es redueixen a la meitat els terminis per esmenar les sol·licituds que no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació indicada a la convocatòria, per presentar la reformulació i els defectes esmenables, si s'escau, i per acceptar la subvenció.



Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional; a proposta de la directora general de Cooperació i Immigració; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

1. Establir la convocatòria de subvencions per executar projectes d'acció humanitària destinats a pal·liar la situació de crisi crònica i continuada als països de l'àrea del Sahel i la Banya d'Àfrica que preveu el Pla Director de la Cooperació al Desenvolupament de les Illes Balears 2012-2015, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució, com també la resta d'annexos que s'hi adjunten.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 13 de novembre de 2013

### El vicepresident i conseller de Presidència

Antonio Gómez Pérez

## ANNEX 1

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte i finalitat de la convocatòria

1. Aquesta convocatòria de subvencions s'adreça al finançament de projectes destinats a proporcionar ajuda humanitària per pal·liar la situació de crisi crònica i continuada de les zones geogràfiques del Sahel (concretament Níger, Mali i Burkina Faso) i de la Banya d'Àfrica (Etiòpia). Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria poden ser les que s'adrecin a:

- Satisfacció de les necessitats bàsiques de salut
- Satisfacció de les necessitats bàsiques d'alimentació
- Satisfacció de les necessitats bàsiques de refugi
- Satisfacció de les necessitats bàsiques educatives
- Protecció dels drets humans de les víctimes
- Atenció psicològica a les víctimes
- Accés a l'aigua potable
- Accés al sanejament bàsic i a la higiene
- Reactivació de l'activitat econòmica i productiva immediata postdesastre/conflicte
- Activitats d'assistència a poblacions desplaçades tant internament com refugiades, tenint en compte la prevenció de desastres i la reducció de la vulnerabilitat
- Qualsevol altra activitat dirigida a atendre les víctimes reals i potencials de crisi de llarga durada i emergències

2. Es considera que la situació sobre la qual actua el projecte és susceptible d'actuacions d'acció humanitària sempre que es derivi d'una





insuficiència en la capacitat de resposta, per causa política o econòmica, de les autoritats nacionals i locals per atendre la població vulnerable i, a més, es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que hi hagi un augment significatiu dels indicadors específics (mortalitat general, mortalitat infantil, població desplaçada i refugiada, brots epidèmics i mortalitat associada, morbiditat específica derivada del desastre, vulnerabilitat de la població afectada, afectació de les estructures locals, malnutrició, violació significativa dels drets humans i del dret internacional humanitari, escalada de violència en conflictes armats...) del país o regió que pateix la crisi humanitària. Les dades poden provenir de fonts oficials o d'altres fonts, sempre que es justifiquin i siguin contrastables (ECHO, OCHA...).
- b. Que el nombre de víctimes i persones afectades pel desastre sigui significatiu i no hi hagi capacitat local suficient per enfrontar-s'hi.
- c. Que hi hagi una demanda específica per part de la societat civil o de les autoritats del país o regió afectada en casos d'emergència.
- d. Que hi hagi una crida internacional per a ajuda humanitària.
- e. Que hi hagi reiteració i manteniment en el temps de la situació de crisi humanitària (crisis de llarga durada o cròniques).
- f. Que apareguin indicadors específics que anticipin una possible crisi humanitària o un agreujament de la situació de crisi humanitària d'un país o regió.

3. La finalitat d'aquesta convocatòria és el desenvolupament de projectes que actuïn en l'àmbit de l'acció humanitària als països indicats de les zones geogràfiques del Sahel i la Banya d'Àfrica encaminats a la consecució dels objectius següents:

- a. Afavorir l'atenció a les víctimes reals i potencials en situació de crisi de llarga durada, emergències, processos de reactivació de l'activitat econòmica i productiva immediata postdesastre/conflicte, assistència a poblacions desplaçades tant internament com refugiades, tenint en compte la prevenció de desastres i la reducció de la vulnerabilitat.
- b. Satisfer les necessitats bàsiques, urgents i immediates, en els àmbits següents: la salut, incloent-hi activitats de suport psicològic i social a les víctimes, amb èmfasi especial en els col·lectius especialment vulnerables; la nutrició i la seguretat alimentària; l'accés a l'aigua potable, el sanejament i la higiene; la distribució de productes no alimentaris de primera necessitat i estructures d'aixopluc; altres necessitats bàsiques dins l'àmbit de l'acció humanitària.
- c. Protegir els drets humans fonamentals i el testimoni de la població afectada lligats a situacions en les quals es produeixen les crisis humanitàries, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables (nins, dones, minories ètniques).

4. Únicament es poden subvencionar els projectes que s'hagin d'iniciar a partir de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i amb un termini màxim d'execució de dotze mesos comptadors des de la data d'inici del projecte, sens perjudici del que disposa l'apartat 12.2 i 12.3 d'aquesta convocatòria.

## 2. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regula d'acord amb el que disposa el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 170, de 23 de novembre).

## 3. Import màxim i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 315.000,00 € (tres-cents quinze mil euros), dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

- 205.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11501.134A01.48000.00
- 110.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11501.134A01.78000.00

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i l'alteració eventual no exigeix la modificació de la convocatòria, sens perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que, si s'escau, pertoqui.

## 4. Requisits de les entitats sol·licitants

Poden sol·licitar una subvenció les entitats que compleixin els requisits següents:

- a. Ser entitats jurídiques privades sense ànim de lucre, radicades a les Illes Balears, vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre corresponent. Cal que la constitució legal de l'entitat i la seva presència efectiva a les Illes Balears s'hagin produït com a mínim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
- b. Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.
- c. Tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes relacionats amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat amb els pobles.
- d. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e. No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- f. No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- g. Executar els projectes mitjançant l'actuació d'un equip de la mateixa entitat al terreny o d'un soci local en el país empobrit. S'entén per *soci local* o *contrapart estrangera* la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país on s'ha de desplegar l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de l'ajuda i que assumeix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte d'ajuda.

## 5. Requisits dels projectes

Per tenir accés a la subvenció, les entitats únicament poden presentar un projecte d'acció humanitària, que ha de complir els requisits següents:

- a. El projecte ha de respondre a la finalitat objecte de la convocatòria i s'ha d'emmarcar en els principis de l'acció humanitària internacionalment reconeguts.
- b. El projecte s'ha de desenvolupar a les zones prioritàries d'intervenció dels països que conformen l'àrea del Sahel i de la Banya d'Àfrica que preveu el Pla Director de la Cooperació al Desenvolupament 2012-2015:
  - Sahel: Níger, Mali i Burkina Faso
  - Banya d'Àfrica: Etiòpia
- c. L'import sol·licitat no pot ser superior a la quantia de 70.000,00 €.
- d. La durada màxima d'execució del projecte és de dotze mesos, comptadors des de la data d'inici d'execució del projecte. Tal com estableix l'apartat 1.4 de l'annex 1, són subvencionables les despeses dels projectes que s'iniciïn a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. S'ha d'entendre que la data d'inici és la que figura en el formulari del projecte. En cas que l'entitat hagi indicat únicament el mes i l'any d'inici del projecte, es considera que la data d'inici és el primer dia del mes indicat.

## 6. Presentació de sol·licituds

1. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per part de l'entitat interessada de les prescripcions que contenen aquesta convocatòria i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, de règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional, com també de la resta de normativa d'aplicació en matèria de subvencions.
2. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma) o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin en oficines de correus han d'anar en un sobre obert per ser datades i segellades abans de ser certificades, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals. En cas que l'oficina de correus no dati ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència.

Si la sol·licitud no es presenta en el Registre de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, s'ha d'enviar per fax (al número 971 17 60 40) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada (d'una altra administració o de l'oficina de correus) en el termini de presentació establert, en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació.

## 7. Documentació que s'ha de presentar

1. Les entitats sol·licitants han de presentar els documents següents:

a. Sol·licitud i les declaracions responsables següents, d'acord amb els models normalitzats disponibles al web <http://dgcooper.caib.es/>:

- De compliment de les obligacions que per a les entitats beneficiàries estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, el Decret 115/2010 i aquesta convocatòria.
- De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- De totes les ajudes i les subvencions sol·licitades a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que s'hagin concedit a l'entitat.

b. Formulari del projecte d'acord amb el model normalitzat, en paper i suport informàtic, en el qual han de constar, com a mínim, els antecedents, els objectius i els recursos humans i materials necessaris per executar les activitats, la població beneficiària final, i el pressupost, amb detall dels ingressos i despeses o inversions previstes.

c. Estatuts actualitzats de l'entitat. En el cas que es tracti d'associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

d. Còpia compulsada del codi d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).

e. Còpia compulsada del document d'identitat del representant legal de l'entitat.

f. Inscripció en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears. En el cas d'entitats d'àmbit estatal, original o còpia compulsada del certificat acreditatiu de la inscripció en un registre d'àmbit estatal, o certificat acreditatiu d'inscripció en el Registre d'ONGD de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

g. Documentació acreditativa de la representació legal de l'entitat sol·licitant i de la delegació a les Illes Balears, si escau.

h. Organigrama actualitzat i composició de l'òrgan directiu de l'entitat sol·licitant.

i. Memòria de les activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament fetes per l'entitat sol·licitant en els darrers dos anys.

j. Si el projecte s'executa mitjançant un soci o contrapart local, s'ha de presentar una còpia de la documentació següent:

- Estatuts de l'entitat formalment inscrits en el registre corresponent.
- Certificat expedit per l'organisme oficial competent que acrediti que l'entitat té personalitat jurídica al país on radica.
- Document d'identificació de la persona responsable legal i del seu nomenament.
- Si el soci o contrapart local és una administració pública, original o una còpia compulsada del certificat de compromís de participació en el projecte.
- Quan els documents anteriorment indicats estiguin en un idioma diferent de les llengües oficials de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona que representa l'entitat que n'acrediti el contingut.

k. Si el projecte s'executa mitjançant un equip al terreny, certificat emès per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant que acrediti de forma detallada els recursos humans i materials i les infraestructures de què disposa l'equip al terreny.

l. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiqui que està al corrent dels pagaments de les obligacions de la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat, en cas que l'entitat sol·licitant denegui expressament en la sol·licitud l'autorització perquè es faci la comprovació d'ofici.



m. En el cas de fundacions, original o una còpia compulsada del document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.

n. En el cas de desplaçament de personal expatriat, informe signat per la persona que representa legalment l'entitat, que en justifiqui la necessitat, les tasques que s'han de fer, el temps de dedicació i la retribució.

o. En el cas que en la sol·licitud no es doni l'autorització perquè es pugui comprovar que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, cal presentar els certificats administratius corresponents.

p. Sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat d'existència del compte corrent en què s'ha de fer el pagament per transferència bancària en cas d'obtenir la subvenció (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant). En cas que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma, basta indicar en quin s'ha de fer el pagament.

2. No és necessari presentar els documents que s'han establert anteriorment, a excepció dels que s'indiquen en els apartats *a), b), h), i), j), k), l), m), n), o) i p)* —que s'han de presentar necessàriament—, si no s'ha produït cap modificació des de la darrera sol·licitud de subvenció presentada per a projectes de cooperació al desenvolupament. En aquest cas, la persona que representa legalment l'entitat ha de fer constar aquesta circumstància en una declaració escrita.

3. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que s'ha esmentat anteriorment, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, transcorregut el termini de cinc dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

## 8. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment de concessió és la Direcció General de Cooperació i Immigració, que ha de verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir a les subvencions i ha de fer d'ofici les activitats que siguin necessàries per impulsar i ordenar el procediment, i elaborar la proposta de resolució, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

2. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix una comissió avaluadora que ha de valorar els projectes presentats d'acord amb els criteris objectius que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria i emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

a. Presidenta: la directora general de Cooperació i Immigració. En cas d'absència, vacant o malaltia de la presidenta, l'ha de suplir el cap del Servei de Codesenvolupament.

b. Vocals:

· El cap del Servei de Codesenvolupament

· Dos tècnics de cooperació del Servei de Codesenvolupament, que ha de designar la directora general

c. Secretària: una tècnica jurídica de la Direcció General de Cooperació i Immigració, designada per la directora general, amb veu però sense vot.

El règim de constitució i funcionament de la Comissió Avaluadora s'ha d'ajustar a les normes que conté el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. L'òrgan instructor, atès l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució i l'ha de notificar individualment a cada una de les entitats sol·licitants.

4. S'ha d'atorgar a les entitats beneficiàries un termini de quatre dies hàbils, comptadors des de la notificació de la proposta de resolució, per acceptar la subvenció o renunciar-hi. L'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini indicat no es fa constar el contrari. La renúncia a la subvenció s'ha de dur a terme de manera expressa per qualsevol mitjà que en permeti la constància.

5. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a la subvenció, l'òrgan concedent l'ha d'atorgar a l'entitat beneficiària o entitats beneficiàries següents per ordre de prelación atesa la puntuació obtinguda, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia, s'alliberi crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds no subvencionades per manca de crèdit pressupostari. L'òrgan instructor ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que aquesta entitat hagi acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acte de concessió i s'ha de notificar.





## 9. Valoració de les sol·licituds i selecció de projectes subvencionables

1. La selecció dels projectes s'ha de dur a terme pel procediment de concurs, mitjançant la comparació en un únic procediment de tots els projectes presentats d'acord amb els criteris objectius de valoració establerts a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

2. La puntuació mínima necessària per obtenir la subvenció haurà de ser igual o superior a 55 punts. En funció de la puntuació obtinguda per cada un dels projectes s'establirà l'ordre de prelación per l'atorgament de la subvenció. D'acord amb aquest ordre de prelación els diferents projectes seran subvencionats amb el cent per cent de la quantia sol·licitada i fins un import màxim de 70.000,00 €, tot això sense perjudici dels factors de correcció que es puguin aplicar. En cas que diferents projectes obtinguin la mateixa puntuació, per tal de determinar-ne l'ordre de prelación, preval el projecte que obtengui més puntuació en l'apartat A i en el C de l'annex 2, successivament i per separat.

3. Per obtenir la subvenció serà necessari que l'import de la disponibilitat pressupostària permeti l'atorgament del cent per cent de la quantitat sol·licitada. De aquesta manera, si una vegada distribuït el crèdit entre els diferents sol·licitats d'acord amb l'ordre de prelación, arriba a un punt que no permet subvencionar l'import total sol·licitat pel possible beneficiari, aquest romanent juntament amb les quantitats que en el seu cas hagin pogut ser objecte de renúncia per part d'anteriors beneficiaris li serà atorgada a l'entitat que correspongui per ordre de prelación, sempre que aquesta quantitat sigui suficient per atendre el cent per cent de l'import sol·licitat.

## 10. Reformulació del projecte

1. Quant a la reformulació, cal atènyer-se al que disposa l'article 19 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, de règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional. El termini d'audiència prèvia i reformulació del projecte és de quinze dies comptadors des de l'endemà que s'hagi rebut la proposta de resolució provisional.

2. La reformulació s'ha de presentar, en format de paper i en suport informàtic, segons el model normalitzat que proporciona la Direcció General de Cooperació i Immigració, disponible al web <http://dgcooper.caib.es/>. En el cas que s'aprecien defectes esmenables en la reformulació presentada, es concedirà a l'entitat interessada un termini de cinc dies perquè pugui esmenar-los.

3. Segons l'article 9.4 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, de règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional, l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

4. Una vegada acabada la fase de determinació dels imports de les subvencions, en cas de reformulació, el projecte aprovat es pot modificar per ajustar-se al finançament obtingut.

5. En cas que s'apliquin factors de correcció o es produeixin modificacions, el projecte aprovat és el que determina la resolució de concessió.

## 11. Resolució del procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és el vicepresident i conseller de Presidència.

2. Les resolucions, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades i s'han de dictar en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds. La resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat.

3. Contra aquestes resolucions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 12. Pagament de les subvencions

1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, atorgades per la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 % sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vista l'autorització prèvia d'1 d'octubre de 2013, del conseller competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que determinen l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

2. Les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajuda econòmica sol·licitada disposen d'un termini de 30



dies naturals, comptadors des del pagament de la subvenció, per iniciar l'execució del projecte, fet que han de comunicar per escrit amb indicació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any).

3. Les entitats beneficiàries que hagin iniciat l'execució del projecte aprovat a partir de la publicació d'aquesta convocatòria i que no el puguin dur a terme sense l'ajuda econòmica sol·licitada, ho han de comunicar de manera immediata a la Direcció General de Cooperació i Immigració i poden deixar-ne en suspensió l'execució fins que el pagament de la subvenció es faci efectiu, sempre que aquesta suspensió no afecti la viabilitat del projecte. Des del pagament de la subvenció disposen d'un termini de 30 dies naturals per comunicar la data en la qual s'ha de reprendre el projecte, amb indicació del dia, el mes i l'any. La suma d'ambdós terminis d'execució no pot ser superior a la inicialment aprovada i en cap cas es poden imputar despeses corresponents al període en el qual el projecte ha estat en suspensió.

### 13. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajuda; concretament, les següents:

#### A. Són despeses corrents subvencionables:

a. Despeses d'adquisició, transport i emmagatzematge d'aliments bàsics, materials de neteja i higiene i materials d'abric, les quals han de prioritzar sempre les compres locals.

b. Provisió d'aigua potable i serveis bàsics de sanejament.

c. Adquisició de materials i equipaments per desplegar de manera correcta el projecte.

d. Despeses de personal expatriat i local (avió, assegurances, manutenció), sempre que estiguin degudament justificades.

e. Despeses de viatges, allotjament i dietes directament relacionades amb les actuacions previstes.

f. Despeses de funcionament del projecte.

g. Despeses que siguin necessàries per garantir que les accions es fan amb criteris d'equitat de gènere, protecció del medi ambient, defensa i protecció dels drets humans, i respecte i adequació a la realitat i diversitat sociocultural.

h. En concepte de despeses administratives lligades directament a l'execució del projecte es pot sol·licitar un màxim del 5 % del pressupost total.

i. Arrendament de materials i equipaments per desplegar de manera correcta el projecte.

#### B. Són despeses d'inversió subvencionables:

a. Despeses d'adquisició, transport i emmagatzematge de materials d'aixopluc i materials domèstics, les quals han de prioritzar sempre les compres locals.

b. Despeses de construcció i rehabilitació d'infraestructures bàsiques.

c. Material agrícola essencial per mantenir i recuperar l'agricultura bàsica familiar.

2. Les entitats han de posar tots els mitjans necessaris perquè els costos objecte de subvenció siguin els més adequats en preu i qualitat, i han de prioritzar l'ús de recursos materials i humans disponibles en el mercat local o regional. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses objecte de l'ajuda pot ser superior al valor de mercat.

3. Són subvencionables les existències adquirides o emmagatzemades prèviament per l'entitat sol·licitant, que es posin a disposició de l'activitat, sempre que compleixin amb els criteris de qualitat exigits per l'òrgan competent en l'acte de concessió de la subvenció. Les entitats sol·licitants han de comunicar la utilització d'aquestes existències amb la presentació de la sol·licitud.

4. Quan l'import de la despesa susceptible d'ajut superi la quantia de 50.000,00 € (cinquanta mil euros) en el cas de cost d'execució d'obra o de 18.000,00 € (devuit mil euros) en el cas de subministrament d'equips o prestació de serveis, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. En ambdós casos, l'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria.





5. La justificació de les despeses s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableix el punt 17 d'aquesta convocatòria i la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost deixat de justificar.

6. En cap cas no són subvencionables les despeses següents:

- a. Interessos deutors de comptes bancaris.
- b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos d'aplicació a la mora dels pagaments.
- c. Despeses de procediments judicials derivades de l'activitat o el projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades.
- d. Imposts indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

En cap cas la subvenció atorgada no pot ser utilitzada per a despeses i atencions protocol·làries ni per a indemnitzacions per acomiadaments.

#### **14. Modificació dels projectes aprovats i ampliació de terminis**

1. Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

2. És necessària l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Es consideren modificacions substancials:

- a. Les que afecten objectius, resultats, població beneficiària o ubicació territorial.
- b. Les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, superin el 10 % respecte del pressupost aprovat.

A aquests efectes, amb posterioritat a l'acte de concessió i abans de l'acabament del termini màxim d'execució, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut, per raó de la concurrència de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

3. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

4. Les modificacions dels projectes que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst anteriorment estan condicionades a la seva comunicació a la Direcció General de Cooperació i Immigració. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les distintes partides, i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut.

5. El termini màxim d'acabament de l'activitat es pot ampliar en els termes que preveu l'article 10.3 del Decret 115/2010.

6. Finalitzada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació sempre que aquesta no excedeixi de la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableixen l'article 10.4 del Decret 115/2010 i l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **15. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

- a. Comunicar l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució de concessió. En tot cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de quatre dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b. Acreditar el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir les ajudes i, en especial, per mantenir l'activitat subvencionada.
- c. Comunicar en el termini d'un mes qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de les ajudes.
- d. Destinar les ajudes atorgades a la finalitat per a la qual se sol·licitaren.



- e. Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc, si escau, a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.
- f. Comunicar a l'òrgan que concedeix les ajudes la data d'inici de l'activitat subvencionada i la durada.
- g. Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- h. Informar en tot moment, a requeriment de la Direcció General de Cooperació i Immigració, de l'estat d'execució del projecte.
- i. Presentar un informe de seguiment als sis mesos d'iniciar el projecte segons el model normalitzat proporcionat per la Direcció General de Cooperació i Immigració, i disponible al web <http://dgcooper.caib.es/>, el qual ha de contenir, almenys, informació sobre l'evolució de la intervenció, amb identificació de les possibles desviacions respecte de la formulació inicial i, si escau, la descripció de les mesures correctores aplicades.
- j. Sol·licitar autorització prèvia i expressa a l'òrgan que concedeix les ajudes per modificar substancialment la intervenció, d'acord amb l'article 25.1 del Decret 115/2010. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquen i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- k. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- l. Justificar les despeses efectuades amb càrrec a les ajudes concedides, en el termini màxim de tres mesos des de l'acabament de l'execució del projecte i en la forma escaient d'acord amb el que disposa el punt 17 d'aquesta convocatòria.
- m. Incorporar de forma visible al material imprès o a les actuacions derivades de la intervenció subvencionada el logotip oficial del Govern de les Illes Balears proporcionat per la Direcció General de Cooperació i Immigració a fi d'identificar l'origen de les ajudes. Si l'entitat beneficiària també hi inclou el seu propi logotip, ambdós han de figurar amb les mateixes dimensions i en igual condicions de visibilitat.
- n. Lliurar, quan hi hagi contrapart o soci local, les quanties rebudes per l'Administració a les contraparts gestores de les accions.
- o. No transferir ni permetre que els fons atorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries i dels socis locals designats en el formulari.
- p. Obligar-se que tots els béns mobles i immobles adquirits amb la contribució de l'Administració autonòmica de les Illes Balears quedin formalment vinculats al projecte.
- q. Quan els projectes prevegin l'enviament de personal expatriat, fer-se responsable de facilitar-li la formació necessària per executar el projecte i formalitzar les assegurances corresponents, i complir tot el que preveu l'Estatut del cooperant.
- r. Reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els interessos o els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o en el país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

## 16. Compatibilitat

Les subvencions atorgades d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajuda.

## 17. Règim de justificació del projecte aprovat

1. L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte aprovat en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data d'acabament de l'execució del projecte, mitjançant la modalitat de compte justificatiu, d'acord amb els models normalitzats proporcionats per la Direcció General de Cooperació i Immigració i disponibles al web <http://dgcooper.caib.es/>. La memòria justificativa final s'ha de presentar en paper i suport informàtic, i ha de contenir la documentació següent:

- a. Informe tècnic complet i detallat del projecte executat en conjunt, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats fetes i la continuïtat/connectivitat del projecte, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives.
- b. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han dut a terme, que comprèn els documents següents:



- Llista de les despeses efectuades, classificades per partides i per dates, amb indicació del número de justificant, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- Documents justificatius de les despeses, originals o còpies compulsades, ordenats segons la llista esmentada anteriorment.
- Balanç final del projecte aprovat, que ha de contenir les despeses finançades pel Govern de les Illes Balears, les finançades per altres administracions públiques o ens privat o públic, tant nacional com estranger, i les finançades amb fons propis.
- Els comprovants de les transferències efectuades amb els fons del projecte subvencionat per acreditar les divises.
- Els documents acreditatius del tipus de canvi, originals o còpies compulsades.

2. Totes les factures o documents originals justificatius de la despesa que s'imputin al projecte han d'estar degudament estampillats i han d'acreditar, almenys, l'origen del finançament. El model de segell d'estampillat està disponible al web <http://dgcooper.caib.es/>.

3. Les despeses que s'imputin a la subvenció concedida s'han d'haver meritat dins el termini d'execució real del projecte, a excepció del que disposa el punt 13.3 de la convocatòria.

4. Quan els documents justificatius de les despeses estiguin en un idioma diferent de les llengües oficials de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona que representa l'entitat que acrediti els conceptes i les quanties corresponents.

### **18. Revocació i reintegrament**

1. Pertoca la revocació de la subvenció i el reintegrament de les quanties percebudes en els casos que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

2. D'acord amb el que disposa l'article 36 del Decret 115/2010, s'estableixen els criteris següents de graduació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, amb indicació dels percentatges de reintegrament de la subvenció:

- a. Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
- b. Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense l'autorització de la pròrroga corresponent: 20 %.
- c. Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient: 10 %.
- d. Incompliment del requisit de mesures de difusió: 10 %.

### **19. Responsabilitat i règim sancionador**

1. L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable de la realització del projecte que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de la seva execució.

2. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives preveu la normativa en matèria de subvencions.

## **ANNEX 2**

### **Criteris objectius de valoració dels projectes (màxim 80 punts)**

#### **A. Característiques, capacitat i solvència de l'entitat sol·licitant i del soci local o equip al terreny (0-22 punts)**

A.1. Entitat sol·licitant: capacitat d'intervenció (0-16 punts)

1. Experiència en acció humanitària (0-4 punts)

a. L'entitat sol·licitant té més de 10 anys d'experiència continuada en projectes d'acció humanitària o emergències (4 punts).

b. L'entitat sol·licitant té entre 5 i 10 anys d'experiència continuada en projectes d'acció humanitària o emergències (3 punts).

c. L'entitat sol·licitant té entre 1 any i 5 anys d'experiència continuada en projectes d'acció humanitària o emergències (2 punts).

2. Experiència en el context / àrea geogràfica d'intervenció (0-3 punts)



- a. L'entitat sol·licitant té més de 10 anys d'experiència continuada en el país o àrea geogràfica d'intervenció (3 punts).
- b. L'entitat sol·licitant té entre 5 i 10 anys d'experiència continuada en el país o àrea geogràfica d'intervenció (2 punts).
- c. L'entitat sol·licitant té entre 1 i 5 anys d'experiència continuada en el país o àrea geogràfica d'intervenció (1 punt).

3. Experiència en el sector d'intervenció (0-3 punts)

- a. L'entitat sol·licitant té més de 10 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció en l'àmbit de l'AH (3 punts).
- b. L'entitat sol·licitant té entre 5 i 10 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció en l'àmbit de l'AH (2 punts).
- c. L'entitat sol·licitant té entre 1 i 5 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció en l'àmbit de l'AH (1 punt).

4. Capacitat de gestió i solvència (0-3 punts)

- a. L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte finalitzat d'AH de quantia igual o superior a 70.000,00 euros (3 punts).
- b. L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte finalitzat d'AH d'almenys 50.000,00 euros (2 punts).
- c. L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte finalitzat d'AH de menys de 50.000,00 euros (1 punt).

5. Experiència en coordinació d'acció humanitària (0-3 punts)

- a. L'entitat sol·licitant ha coordinat o liderat entre 3 i 5 clústers de coordinació en contextos d'AH (3 punts).
- b. L'entitat sol·licitant ha coordinat o liderat entre 1 i 3 clústers de coordinació en contextos d'AH (2 punts).
- c. L'entitat sol·licitant ha participat en 1 o 2 clústers de coordinació en contextos d'AH (1 punt).

A.2. Soci local o equip al terreny (0-6 punts)

Capacitat de gestió del soci local o equip al terreny (0-6 punts)

- a. El soci local o l'equip ha participat en més de dues accions humanitàries o d'emergències (2 punts).
- b. El soci local o l'equip ha participat en una o dues accions humanitàries o d'emergències (1 punt).
- c. El soci local o l'equip ha participat en més de dues actuacions en l'àrea o regió (fins a 2 punts).
- d. El soci local o l'equip ha participat almenys en una actuació en l'àrea o regió (1 punt).
- e. El soci local o l'equip ha participat en més de dues accions en el sector d'intervenció (2 punts).
- f. El soci local o l'equip ha participat almenys en una actuació en el sector (1 punt).

**B. Fonamentació i contextualització de l'acció (0-6 punts)**

- a. Es contextualitza adequadament la situació de crisi humanitària i es descriu la situació concreta de la zona afectada (fins a 2 punts).
- b. Es defineixen clarament les necessitats humanitàries i són coherents amb la contextualització (fins a 2 punts).
- c. Es justifica clarament la necessitat de la intervenció amb informació basada en fonts de dades oficials (OCHA, ECHO, organismes governamentals, estudis o diagnòstics d'organismes internacionals) (fins a 2 punts).

**C. Definició de la població destinatària (0-10 punts)**

- a. Es defineix detalladament la descripció de la població beneficiària (nombre, distribució per sexe, edat, nacionalitat o grup ètnic, etc.) (fins a 3 punts).
- b. S'indiquen els criteris de selecció (o exclusió) de les persones destinatàries de l'ajuda humanitària (fins a 3 punts).



- c. El projecte s'orienta a assistir la població per satisfer les seves necessitats bàsiques especificades (fins a 2 punts).
- d. El projecte s'orienta a protegir la població en defensa dels drets humans de les persones afectades per la situació humanitària (fins a 2 punts).

**D. Formulació tècnica i econòmica del projecte (0-32 punts)**

**D.1. Resultats i objectius (0-22 punts)**

- a. Els resultats de la intervenció són descrits d'acord amb una anàlisi o diagnòstic previs (fins a 4 punts).
- b. Els resultats de la intervenció desenvolupen un pla de treball coherent amb l'anàlisi o el diagnòstic previs (fins a 5 punts).
- c. Les activitats estan ben definides i són coherents amb els resultats esperats (fins a 5 punts).
- d. El projecte planteja accions encaminades a la connectivitat de la intervenció humanitària amb els processos de desenvolupament (fins a 2 punts).
- e. El projecte detalla la metodologia per executar les actuacions (fins a 2 punts).
- f. L'entitat té present la resta d'actors que intervenen a la zona i s'hi coordina (fins a 2 punts).
- g. El cronograma d'execució d'activitats està prou detallat i és coherent (fins a 2 punts).

**D.2. Valoració econòmica del projecte (0-10 punts)**

- a. Les partides previstes són raonables (no estan sobrevalorades) en relació amb els mitjans necessaris per complir els objectius del projecte (fins a 3 punts).
- b. El pressupost està clarament desglossat per partides i conceptes (fins a 3 punts).
- c. Els recursos humans estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (fins a 2 punts).
- d. La despesa de les partides pressupostàries és coherent amb els recursos necessaris per a l'execució de les activitats del projecte (fins a 2 punts).

**E. Sostenibilitat i viabilitat de l'acció (0-6 punts)**

- a. Està previst l'impacte global que ha de produir el projecte (fins a 2 punts).
- b. Està descrit l'impacte previst de l'assistència humanitària sol·licitada (fins a 2 punts).
- c. Es detallen els factors de risc i les condicions generals de seguretat vers les persones que el projecte ha d'afrontar (fins a 2 punts).

**F. Seguiment (0-4 punts)**

- a. L'entitat assegura l'execució correcta i el seguiment de les accions amb un pla i una metodologia adequats (fins a 2 punts).
- b. L'entitat disposa de les eines i els indicadors necessaris per poder documentar i justificar l'èxit de la intervenció (fins a 2 punts).

