



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

16864

Resolució del vicepresident i conseller de Presidència de 24 de setembre de 2014 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per executar projectes d'educació, formació i sensibilització per al desenvolupament per a l'any 2014

La Direcció General de Cooperació i Immigració és l'òrgan competent en matèria de la cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional, en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Entre les seves competències es troba la de convocar subvencions i ajudes de cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional, sotmeses als principis de publicitat i concurrència competitiva, entre les quals es troben les activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament que s'executin a les Illes Balears (Decret 115/2010, article 2).

La Direcció General de Cooperació i Immigració, conscient del fet que la crisi actual en què estam immersos és també una crisi de valors, considera que la solidaritat, la interculturalitat i la tolerància són tres dels valors que més s'han de potenciar per aconseguir una societat justa, equitativa i cohesionada. Per tot això, en l'actualitat és més necessari que mai donar suport a les iniciatives d'associacions i entitats socials que promoguin la defensa d'aquests valors entre la societat de les Illes Balears. L'àmbit en el qual s'emmarquen aquestes iniciatives és l'educació per al desenvolupament (EpD).

Considerant la importància d'aquest àmbit per poder influir en les desiguals relacions Nord-Sud, l'any 2011 es va aprovar l'Estratègia d'Educació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2011-2015, que és el document de planificació i política en l'àmbit de l'EpD que estableix les línies estratègiques i els objectius de la Direcció General de Cooperació i Immigració en aquest àmbit. La present convocatòria de subvencions s'emmarca dins aquests objectius com a instrument que vol donar suport als agents d'EpD de les Illes Balears.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2014 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2014 (BOIB núm. 36, de 15 de març), s'indica que la Direcció General de Cooperació i Immigració de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència pot establir una convocatòria de subvencions en matèria de sensibilització i educació per al desenvolupament per a la realització de projectes de sensibilització i educació a la població balear en matèria de cooperació al desenvolupament.

En el terreny normatiu, aquesta convocatòria es regeix pel que disposa el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost), i els ajuts estan adreçats a les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre radicades a les Illes Balears que duguin a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i la solidaritat.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost; a proposta de la directora general de Cooperació i Immigració; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes d'educació, formació i sensibilització per al desenvolupament per a l'any 2014, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució, i també la resta d'annexos que l'acompanyen.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de



26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 24 de setembre de 2014

El vicepresident i conseller de Presidència

Antonio Gómez Pérez



ANNEX 1
Convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització de projectes i activitats d'educació, formació i sensibilització per al desenvolupament que es duiguin a terme a les Illes Balears per impulsar els valors de la solidaritat, l'equitat, la justícia i l'autoestima en els quals es basa l'Estratègia d'Educació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2011-2015.

1.2. En concret, poden ser objecte de subvenció:

- a. Activitats adreçades a incrementar la presència de l'educació per al desenvolupament en els àmbits de l'educació formal i informal, mitjançant activitats programades i materials didàctics adequats, que promoguin els valors i les actituds solidàries envers els pobles del món, el coneixement i l'anàlisi de les causes de les desigualtats entre països i dels conflictes, el respecte i la defensa de la diversitat cultural, els drets humans i la pau.
- b. Activitats adreçades a la millora qualitativa i quantitativa de la formació dels agents d'educació per al desenvolupament: cursos, seminaris, jornades i altres, destinades a la població en general o a col·lectius específics, al voluntariat de la mateixa organització o de diverses ONG de les Illes Balears conjuntament, mitjançant activitats programades i materials didàctics adequats.
- c. Activitats de sensibilització, educació i conscienciació adreçades a divulgar valors d'equitat, justícia i solidaritat a la població balear. Es tracta de dur a terme campanyes, actes puntuals i qualssevol altres activitats que afavoreixin una percepció millor per part de la societat de les Illes Balears de la situació sociocultural, política, econòmica i ambiental dels països del Sud, i també de les causes que provoquen aquestes situacions i les desigualtats entre països.

1.3. Els projectes que es presentin han de contribuir a assolir algun o alguns dels objectius següents, emmarcats en els tres objectius específics de l'Estratègia d'Educació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2011-2015:

- a. Promoure en la societat de les Illes Balears el coneixement sobre les causes de les desigualtats, les injustícies i la pobresa al món, les seves conseqüències i la seva vinculació amb el tipus de model de desenvolupament dels països del Nord, entre els quals es troben les Illes Balears.
- b. Generar actituds i valors de solidaritat i justícia amb els pobles del món, de respecte als drets humans i de cultura de la pau, i també valors i accions responsables i coherents per a un desenvolupament humà sostenible i que, alhora, contribueixin a la transformació social.
- c. Fomentar les accions que tinguin com a objectiu principal la promoció i la defensa dels drets humans que recull la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, i que incideixin especialment en els drets econòmics, socials i culturals, així com en els drets polítics i en la promoció dels drets individuals i col·lectius dels pobles.
- d. Impulsar les actuacions que promoguin la convivència en la diversitat i el diàleg intercultural a les Illes Balears.
- e. Impulsar iniciatives que tinguin com a eix principal el foment de l'equitat entre dones i homes i l'educació en igualtat; els drets humans; la sostenibilitat mediambiental; la participació democràtica i l'enfortiment del teixit social.
- f. Donar suport a la promoció del comerç just i al consum responsable.
- g. Fomentar el treball en xarxa en l'àmbit de l'EpD entre les ONGD de les Illes Balears.
- h. Impulsar tallers o altres activitats sobre EpD adreçats als mestres i al professorat de les escoles d'infantil, primària i secundària, o al seu alumnat, que facilitin un apropament entre escoles i ONGD de les Illes Balears o aprofundeixin en els treballs conjunts ja iniciats. Poden anar lligades a l'edició o reedició de material que faciliti la tasca d'EpD de mestres i professorat.
- i. Organitzar activitats sobre comunicació i el Sud per posar en contacte els professionals de la comunicació, del disseny i de la publicitat amb altres agents de la cooperació i l'EpD, per qüestionar i debatre com els mitjans de comunicació tracten les notícies relacionades amb els països del Sud.
- j. Promoure la participació de la ciutadania mitjançant el voluntariat o la seva formació al si de les mateixes ONGD.

1.4. La població destinatària que es valorarà com a prioritària en aquesta convocatòria és la següent:

- a. Comunitat escolar
- b. Joventut i associacions juvenils
- c. Voluntariat
- d. Professionals dels mitjans de comunicació de les Illes Balears

1.5. Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost).



2. Import i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 250.000,00 € (dos-cents cinquanta mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.134A01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds i els formularis de projectes degudament emplenats d'acord amb els models facilitats per la Direcció General de Cooperació i Immigració i disponibles al web <<http://dgimmi.caib.es>>, en el Registre de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència (Passeig de Sagraera, 2, de Palma) o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Cooperació i Immigració es dati i se segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, aprovat pel Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de correus no dati ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència.

3.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria i en el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost, i de la resta de normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

3.4. Amb la sol·licitud s'ha de presentar el formulari de projectes, que és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud, amb tots els apartats emplenats. La manca de presentació del formulari o d'algun dels seus apartats no és esmenable.

3.5. La presentació del formulari en un model diferent del que s'estableix per a aquesta convocatòria condueix a l'exclusió i la no-valoració del projecte.

4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1. De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 b del Decret 115/2010, poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre, radicades a les Illes Balears, que duguin a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat.

S'entén per radicades a les Illes Balears que estiguin inscrites en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears o, en cas que estiguin inscrites en un registre d'àmbit estatal, que disposin d'una seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears. S'entén per disposar de delegació permanent i activa tenir seu social o delegació amb establiment permanent a les Illes Balears, i disposar d'un equip de gestió o un òrgan de feina amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o les actuacions pels quals se sol·licita la subvenció, així com estar en condicions de facilitar en qualsevol moment a la Direcció General de Cooperació i Immigració qualsevol aclariment, informació i documentació sobre la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació.

4.2. Les entitats esmentades en el punt anterior han de complir els requisits següents:

- Estar vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre corresponent. Cal que la constitució legal de l'entitat i la presència efectiva a les Illes Balears s'hagin produït com a mínim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
- Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.
- Tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes relacionats amb la cooperació per al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- Haver justificat suficientment, si escau, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment del Govern de les Illes Balears.



5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Totes les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud signada per la persona que tengui la representació legal i el formulari de projectes d'educació per al desenvolupament, degudament emplenat, segons el model normalitzat disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>, seguint la guia facilitada amb aquesta finalitat. És un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud presentar en termini el formulari del projecte —en paper i en suport informàtic. A més, s'ha de presentar l'original o una còpia compulsada de la documentació següent:

- a. Estatuts actualitzats de l'entitat. En el cas de les associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de les fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.
- b. Inscripció en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears.
- c. En el cas de les entitats d'àmbit estatal, original o còpia compulsada del certificat acreditatiu de la inscripció en un registre d'àmbit estatal i del fet que disposen d'una delegació o seu a les Illes Balears.
- d. Documentació acreditativa de la representació legal de l'entitat i de la delegació a les Illes Balears, si escau.
- e. Document d'identitat del representant legal de l'entitat.
- f. Codi d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- g. Sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat d'existència del compte corrent en què s'ha de fer el pagament per transferència bancària en cas d'obtenir la subvenció (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant). En cas que el compte ja estigui d'alta en la Comunitat Autònoma, basta indicar en quin s'ha de fer el pagament.
- h. En el cas de les fundacions, document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- i. En el cas de no autoritzar la Direcció General de Cooperació i Immigració en la sol·licitud per comprovar que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, cal presentar els certificats administratius corresponents.

5.2. L'entitat sol·licitant pot presentar voluntàriament qualsevol altra documentació escrita o gràfica que avaluï l'execució del projecte. Aquesta documentació complementària s'ha de presentar com a annex i únicament en suport informàtic. Amb la documentació és necessari incloure una llista dels annexos presentats. En cap cas l'aportació d'aquest material no substitueix la informació inclosa en el formulari.

5.3. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Cooperació i Immigració qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es notifiqui el tancament de l'expedient.

5.4. En cas que les sol·licituds no compleixin amb els requisits legals o els que exigeixen el Decret 115/2010 i aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, amb l'avertència que, transcorregut el termini a què es refereix l'article 10.1 b del Decret esmentat sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 42.1 de la Llei 30/1992. Les entitats disposaran de deu dies hàbils per esmenar la sol·licitud o la documentació presentada.

Així mateix, si posteriorment el procediment de concessió es paralitza per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de l'ajut, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut un termini de quinze dies, se'n produirà la caducitat. Si acaba aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent per resoldre el procediment l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-la a l'entitat interessada.

6. Nombre de projectes i durada

- 6.1. Cada entitat sol·licitant pot presentar un projecte per a aquesta convocatòria.
- 6.2. La durada màxima dels projectes que es presentin és de dotze mesos, comptadors des de la data d'inici.
- 6.3. Es considera que els projectes subvencionats han acabat una vegada transcorregut el termini d'execució previst, comptador des de la data d'inici del projecte.
- 6.4. El termini d'execució del projecte es pot ampliar amb les condicions següents:
 - a. Sense necessitat d'autorització prèvia, fins a un màxim de tres mesos i amb la limitació de la meitat del termini establert inicialment. L'ampliació s'ha de notificar a la Direcció General de Cooperació i Immigració abans que expiri el termini inicial d'execució, el qual s'entén ampliat automàticament amb la notificació.
 - b. Amb l'autorització prèvia de l'òrgan competent per resoldre en el cas de les ampliacions del termini d'acabament de l'activitat superiors a tres mesos. Aquesta ampliació es regeix pel que disposa l'article 49 de la Llei 30/1992.



7. Import de la subvenció

- 7.1. L'import màxim que es pot sol·licitar per a cada projecte és de 20.000 € (vint mil euros).
- 7.2. En tots els casos es pot sol·licitar una subvenció equivalent al 100 % del pressupost total del projecte.
- 7.3. L'annex 2 estableix els criteris objectius per concedir les subvencions, i també els punts assignats a cada apartat dels formularis.

8. Tipus de despeses subvencionables

8.1. Són despeses susceptibles d'ajut les que detalla l'article 24 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost, amb les precisions que estableix aquesta convocatòria.

8.2. Es consideren despeses directes subvencionables les següents:

- a. Locals: s'hi inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte.
- b. Personal: s'hi inclouen les despeses de contractació de personal en nòmina a les Illes Balears necessàries per al funcionament del projecte. Dins de les despeses de personal també es podran imputar les dietes del personal contractat per al desenvolupament d'activitats lligades a l'execució del projecte que suposin un desplaçament i quan estiguin degudament justificades. Aquestes dietes han d'anar incloses a la nòmina de la persona contractada i, com a màxim, es poden sol·licitar 30 € / dia per a aquest concepte.
- c. Equips, material fungible i subministraments: s'hi inclouen la compra, el lloguer i el transport de materials i subministraments de diversos suports (bibliogràfic, audiovisual, magnètic, etc.), i també el material fungible necessari per dur a terme les activitats previstes, així com el lloguer i el transport d'equipaments. En queda exclosa expressament la compra d'equipaments. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 18.000,00 € (devuit mil euros) per concepte en el cas de subministrament de béns d'equipament, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, prèviament a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o tret que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar amb la justificació o, si escau, amb la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en la memòria quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.
- d. Contractació externa de serveis professionals: s'hi inclouen les despeses de contractacions de serveis a persones físiques o jurídiques, serveis i personal extern necessari per a la realització de treballs específics, sempre que se'n consideri justificada la necessitat. Entre aquests serveis s'inclou la revisió lingüística en català. En tot cas, la despesa imputada per aquest concepte serà elegible si es presenta una còpia de la documentació que acrediti que la persona que ha fet la revisió lingüística del material és llicenciada en filologia catalana o té la formació necessària en correcció de texts en català. D'altra banda, en concepte d'honoraris a personal que imparteixi tallers o qualsevol altre tipus d'activitat informativa o formativa que estableix el projecte, només es pot sol·licitar a la Direcció General de Cooperació i Immigració un màxim de 60 € (seixanta euros) bruts per hora d'activitat. La retribució ha de ser proporcionada al tipus de treball que s'ha de dur a terme. Aquesta quantia inclou les despeses de preparació i avaluació.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 18.000,00 € (devuit mil euros) per concepte de prestació de serveis, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, prèviament a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o tret que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar amb la justificació o, si escau, amb la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en la memòria final quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

e. Disseny, elaboració, edició i publicació: s'hi inclouen l'elaboració dels continguts, la transcripció, el disseny i la maquetació, la impressió i la producció del material segons els diferents suports —imprès, audiovisual, sonor, informàtic. Tot el material identificarà clarament que s'ha elaborat a càrrec de la convocatòria de subvencions corresponent i durà imprès el logotip del Govern de les Illes Balears. La propietat intel·lectual del material recau en el seu autor, la titularitat dels resultats és propietat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu ús requereix l'autorització expressa de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

f. Difusió: s'hi inclouen les despeses específiques d'enviament, distribució, publicitat i propaganda del projecte.

h. Viatges, estades i dietes: són les despeses derivades de la realització de viatges, allotjament i manteniment de les persones que sigui oportú que participin en alguna de les activitats del projecte. S'exclouen les dietes de personal contractat per l'entitat sol·licitant.

8.3. Es consideren despeses indirectes subvencionables les relatives al funcionament i el seguiment de l'entitat sol·licitant (administratives, relatives a la formulació i el seguiment, i derivades de les avaluacions internes). Les despeses s'han d'imputar dins el període d'execució del





projecte. A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8 % del cost total del projecte. La conveniència de les despeses indirectes o administratives es valora tenint en compte el conjunt del projecte.

8.4. Les entitats beneficiàries han de reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes i en les partides que no tinguin limitació percentual, tots els interessos, ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi fins al moment en què es faci la despesa.

9. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

9.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici per resolució del vicepresident i conseller de Presidència, i es fa efectiva mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9.2. La competència per a la instrucció del procediment correspon a la directora general de Cooperació i Immigració, que verificarà el compliment dels requisits necessaris i formularà la proposta de resolució.

9.3. La competència per resoldre correspon al vicepresident i conseller de Presidència.

9.4. La resolució de la concessió o denegació dels ajuts s'ha de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'article 20.4 del Decret 115/2010.

9.5. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

9.6. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment disposarà de fins a cinc mesos per dictar i notificar la resolució expressa, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

10. Comissió Avaluadora

10.1. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i estendre una acta de la sessió, que han de signar el president o la presidenta i el secretari o la secretària, i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

10.2. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora s'ha de regir pel que disposen els preceptes que conté el capítol II, títol II, en els articles 22 i següents de la Llei 30/1992.

10.3. La Comissió Avaluadora està composta pels membres següents:

a. Presidenta: la directora general de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

b. Vocals:

- El cap del Servei de Codesenvolupament de la Direcció General de Cooperació i Immigració o la persona en qui delegui.
- Dos funcionaris de l'equip tècnic de la Direcció General de Cooperació i Immigració.
- Un funcionari o funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, designat per la secretària general.

c. Secretari o secretària: un funcionari o funcionària de la Direcció General de Cooperació i Immigració, designat per la directora general, amb veu però sense vot.

10.4. Quan la presidenta de la Comissió Avaluadora ho estimi necessari, poden incorporar-se a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades amb coneixements o experiència en matèria d'educació per al desenvolupament o expertes en la matèria objecte del projecte o les que hagin valorat el projecte.

11. Forma d'adjudicació de les subvencions i determinació de l'import de la subvenció

11.1. La concessió de la subvenció s'ha de dur a terme pel procediment de concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per

mitjà del qual la concessió dels ajuts o subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir-hi una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'annex 2, fins a obtenir un nombre de punts comprès entre 0 i 100. Els projectes que obtenguin una puntuació igual o superior a 65 punts poden ser finançats íntegrament, sens perjudici que s'hi apliqui algun factor de correcció, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. Els ajuts s'han de repartir d'aquesta manera fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

11.2. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar tots els projectes que hagin obtingut 65 punts o més, es finançaran per ordre decreixent de punts. Si hi ha diferents projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els que es proposen per obtenir l'ajut, s'han de comparar successivament cada un dels apartats següents, en aquest ordre:

- a) Definició de l'acció i formulació tècnica del projecte.
- b) Contextualització i fonamentació del projecte.
- c) Entitat sol·licitant.

11.3. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a l'ajut, l'òrgan que el concedeix atorgarà l'ajut a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds no subvencionades per manca de crèdit pressupostari. L'òrgan que concedeix l'ajut notificarà la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants hagin acceptat la proposta, es dictarà l'acte de concessió i es notificarà.

12. Reformulació del projecte

12.1. Si la proposta de resolució provisional de la subvenció és d'una quantitat inferior a la sol·licitada, l'òrgan instructor pot donar audiència prèvia a l'entitat sol·licitant amb la finalitat d'informar-la'n.

12.2. Segons l'article 9.4 del Decret 115/2010, l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

12.3. En la fase d'audiència prèvia l'entitat responsable del projecte ha de comunicar per escrit a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé presentar una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada. La reformulació s'ha de presentar, en format de paper i en suport informàtic, segons el formulari que proporciona la Direcció General de Cooperació i Immigració, disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>, en el termini de quinze dies comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta de resolució provisional.

12.4. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

12.5. En la proposta de reformulació pressupostària, les aportacions pròpies i de tercers poden ajustar-se proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas, aquest ajust pot implicar un increment del percentatge de cofinançament de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears respecte del que apareixia en el pressupost del projecte inicial.

12.6. Si l'òrgan instructor aprecia defectes esmenables en la reformulació presentada per l'entitat interessada, li ho comunicarà, i l'entitat disposarà d'un termini de deu dies per esmenar-los.

13. Acceptació o renúncia de la subvenció

13.1. L'òrgan instructor notificarà individualment la proposta de resolució de concessió a cada entitat que hagi obtingut la puntuació exigida i li donarà un termini de vuit dies comptadors des de la notificació per acceptar la subvenció o renunciar-hi.

13.2. En el cas d'acceptació, dins aquest termini, la persona que representa legalment l'entitat ha de comunicar per escrit a la Direcció General de Cooperació i Immigració la data definitiva d'inici del projecte, amb indicació del dia, el mes i l'any. Així mateix, la renúncia a la subvenció s'ha de dur a terme de manera expressa per qualsevol mitjà que en permeti la constància.

13.3. En tot cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini indicat des de la notificació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari. S'entendrà que la data d'inici és la que figura en el projecte. En cas que l'entitat hagi indicat únicament el mes i l'any d'inici del projecte, es considera que la data d'inici és el primer dia del mes indicat. En tot cas, el projecte s'haurà d'iniciar en un termini de 30 dies naturals des que s'hagi fet efectiu el pagament de la subvenció a l'entitat interessada.

14. Condicions generals de pagament





14.1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 % sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa l'autorització prèvia de 8 de setembre de 2014 del conseller competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que determinen l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

14.2. Les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajuda econòmica sol·licitada disposen d'un termini de 30 dies naturals, comptadors des del pagament de la subvenció, per iniciar l'execució del projecte, fet que han de comunicar per escrit amb indicació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any).

14.3. Les entitats beneficiàries que hagin iniciat l'execució del projecte aprovat a partir de la publicació d'aquesta convocatòria i que no el puguin continuar sense l'ajut econòmic sol·licitat, ho han de comunicar formalment i de manera immediata a la Direcció General de Cooperació i Immigració i poden deixar-ne en suspensió l'execució fins que el pagament de la subvenció es faci efectiu, sempre que aquesta suspensió no afecti la viabilitat del projecte. Des del pagament de la subvenció disposaran d'un termini màxim de 30 dies naturals per reprendre, durant el mateix termini, el projecte i també comunicar la data, amb indicació del dia, el mes i l'any. La suma d'ambdós terminis d'execució no pot ser superior a la inicialment aprovada i en cap cas es poden imputar despeses corresponents al període en el qual el projecte ha estat en suspensió.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

15.1. Són obligacions generals de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i les que s'enumeren en l'article 21 del Decret 115/2010, les següents:

- a. Acreditar davant la Direcció General de Cooperació i Immigració el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, per mantenir l'activitat subvencionada.
- b. Comunicar, en el termini d'un mes, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- c. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- d. Comunicar a la Direcció General de Cooperació i Immigració, en el termini de tres dies hàbils, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquesta comunicació s'ha de fer, en tot cas, abans de justificar la finalitat que s'hagi donat als fons percebuts. Aquest fet pot donar lloc, si escau, a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.
- e. Comunicar a l'òrgan que concedeix els ajuts la data d'inici del projecte subvencionat i la durada d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.
- f. Comunicar a l'òrgan que concedeix els ajuts la data exacta, el lloc i l'hora de realització de cada activitat que preveu el projecte, com a mínim 15 dies abans de la data prevista.
- g. Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- h. Presentar els informes finals que preveu aquesta convocatòria.
- i. Sol·licitar l'autorització prèvia i expressa a la Direcció General de Cooperació i Immigració per modificar substancialment la intervenció, d'acord amb l'article 25.1 del Decret 115/2010, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquen i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- j. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- k. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats, en el termini establert i en la forma escaient, amb caràcter general, en el Decret 115/2010 i, amb caràcter específic, en aquesta convocatòria.
- l. Incorporar de manera visible en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades el logotip proporcionat per la Direcció General de Cooperació i Immigració, i que també es pot trobar al web <<http://dgimmi.caib.es>>, per tal d'identificar l'origen dels ajuts.
- m. No transferir ni permetre que els fons atorgats en virtut d'aquesta convocatòria siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries i dels socis designats en el formulari.
- n. Reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els interessos o els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi fins al moment en què es faci la despesa.

15.2. Són obligacions específiques de les entitats beneficiàries de subvencions en matèria d'educació, formació i sensibilització, les següents:

- a. Assistir a les reunions de seguiment necessàries amb la persona que designi la Direcció General de Cooperació i Immigració, i participar en les reunions que s'estableixin per coordinar actuacions amb totes les entitats beneficiàries.
- b. Lliurar a la Direcció General de Cooperació i Immigració, en cas que n'hi hagi, dues mostres del material imprès, audiovisual o multimèdia relatiu al projecte subvencionat amb una descripció breu del contingut.



15.3. Les entitats beneficiàries han de fer constar, en tota la informació i la publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, que es duu a terme amb el suport de la Direcció General de Cooperació i Immigració. Així mateix, cal que l'entitat beneficiària faci constar en les obres o el material editat que s'ha rebut una subvenció de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

15.4. Quan es prevegi elaborar o emprar materials didàctics o de difusió (cartells, díptics, vídeo, etc.), abans d'elaborar-los definitivament, se n'ha de presentar un esborrany a la Direcció General de Cooperació i Immigració amb quinze dies d'antelació a la publicació, perquè els aprovi expressament.

15.5. Les activitats de difusió i sensibilització s'han de dur a terme en el territori de les Illes Balears i en qualsevol de les llengües oficials. És obligatòria la revisió lingüística del material abans de publicar-lo.

16. Modificació del projecte aprovat i ampliació de terminis

16.1. Les entitats que hagin rebut ajuts estan obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

16.2. És necessària l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Es consideren modificacions substancials únicament:

- a. Les que afecten objectius, resultats, població beneficiària, ubicació territorial, soci local o contrapart.
- b. La creació de partides no previstes inicialment al projecte.
- c. Les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de l'ajuda i del valor del programa, superin el 10 % respecte de les partides que formen el pressupost aprovat. Les variacions en les partides inferiors al 10 %, però que sumades arribin a aquest límit, passaran a tenir la consideració de modificació substancial.

A aquests efectes, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a l'acte de concessió i prèviament al termini màxim d'execució o justificació de l'activitat, la modificació del contingut, per raó de la concurrència de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajuda.

16.3. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin. L'entitat beneficiària ha de presentar —per escrit i en suport informàtic— la nova matriu de planificació i el pressupost detallat modificats.

16.4. Les modificacions dels projectes que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst anteriorment estan condicionades a la seva comunicació a la Direcció General de Cooperació i Immigració. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les diferents partides, i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut.

16.5. El termini màxim d'acabament de l'activitat es pot ampliar en els termes que preveu l'article 10.3 del Decret 115/2010.

16.6. Finalitzada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació sempre que aquesta no excedeixi de la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableixen l'article 10.4 del Decret 115/2010 i l'article 49 de la Llei 30/1992.

17. Justificació del projecte aprovat

17.1. En el termini de tres mesos des de la data d'acabament de l'execució del projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar, en paper i en suport informàtic, la justificació de la totalitat del projecte aprovat mitjançant la modalitat de compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a. Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt amb una valoració final, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats efectuades i la sostenibilitat del projecte, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives, d'acord amb el model que facilita la Direcció General de Cooperació i Immigració i que està disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>.
- b. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han dut a terme, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. S'ha d'utilitzar el model de compte justificatiu que facilita la Direcció General de Cooperació i que està disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>. La justificació econòmica ha d'estar formada per la documentació següent:

- Llista de les despeses efectuades, classificades per partides i per dates, amb indicació del número de justificant, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.



- Documents justificatius de les despeses, originals o còpies compulsades, ordenats segons la llista esmentada abans. La documentació original justificativa de la despesa ha d'estar degudament estampillada i ha d'acreditar, almenys, l'origen del finançament.
- Un certificat de la persona responsable legal de l'entitat beneficiària en què es faci constar que les factures justificatives que es presenten corresponen efectivament als pagaments efectuats i derivats de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció (vegeu el full "Document de declaracions" en el model de compte justificatiu facilitat per la Direcció General de Cooperació i Immigració).
- Segons l'article 32.3 del Decret 115/2010, les quantitats imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes no necessiten justificació, si bé les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

La justificació de la despesa corresponent als ajuts concedits a organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, o per les entitats que les representen en l'àmbit de les Illes Balears, pot fer-se mitjançant l'aportació d'un certificat relatiu a l'aplicació correcta dels fons emès per l'òrgan de control propi de l'organització, d'acord amb les normes corresponents de les organitzacions internacionals beneficiàries de les subvencions i els ajuts o segons els mecanismes establerts en els acords o altres instruments internacionals que hi siguin aplicables.

17.2. Quan en un projecte o activitat concorrin diverses subvencions i ajuts procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant la Direcció General de Cooperació i Immigració l'import total de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública. Respecte a la resta d'aportacions d'altres administracions públiques, únicament ha d'acreditar-se l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient l'acreditació mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, projecte o activitat. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Administració autonòmica.

17.3. Totes les factures o documents originals justificatius de la despesa que s'imputin a la subvenció de la Direcció General de Cooperació i Immigració han de portar un segell d'acord amb el model disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>. Aquest segell no és necessari quan les factures o els documents originals de la despesa quedin dins l'expedient administratiu que justifica la subvenció de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

17.4. Les despeses que s'imputin a la subvenció de la Direcció General de Cooperació i Immigració s'han d'haver produït dins el termini d'execució real del projecte. Si el projecte ja s'ha iniciat, es poden imputar despeses fetes des de l'1 de gener de 2014 fins a la data d'acabament del projecte, sempre que aquestes estiguin compreses dins el termini d'execució del projecte.

17.5. Si s'esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement el compliment de l'obligació de presentar la justificació en el termini de tres mesos des de l'acabament del projecte, l'entitat ha de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual s'ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud sempre s'ha de presentar abans del venciment d'aquest termini. En cap cas, no s'ampliarà un termini vençut. Les particularitats de l'ampliació es duran a terme de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992. Si la petició de pròrroga és procedent, la Direcció General de Cooperació i Immigració autoritzarà expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.

17.6. Si de la memòria final se'n desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

17.7. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut apreciï defectes en la justificació de l'ajut, ho ha de comunicar prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de 15 dies per esmenar-los.

18. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajuda.

19. Responsabilitat

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant la Direcció General de Cooperació i Immigració de la realització del projecte que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de l'execució.



ANNEX 2
Críteris objectius per concedir la subvenció

A. Entitat sol·licitant (0-12 punts)

1.1. Experiència en la gestió de projectes d'educació per al desenvolupament (EpD) (0-3 punts):

- En els darrers cinc anys ha gestionat dos o més projectes d'EpD de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts).
- En els darrers cinc anys ha gestionat almenys un projecte d'EpD de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts).
- En els darrers cinc anys ha gestionat almenys un projecte d'EpD de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (1 punt).

1.2. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-2 punts):

- L'entitat disposa de més de 25 persones sòcies, voluntàries o col·laboradores a les Illes Balears (1 punt).
- Es coordina amb altres entitats o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals (1 punt).

1.3. Línies de treball en EpD de l'entitat sol·licitant (0-2 punts):

- L'entitat té una estratègia en EpD coherent i definida (1 punt).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

1.4. Valoració de l'experiència prèvia amb la Direcció General de Cooperació i Immigració (DGCI), o l'extinta AECIB, i dels resultats d'altres projectes finançats (03 punts):

- Valoració de l'experiència prèvia amb la DGCI/AECIB en qüestions relacionades amb la gestió i la justificació dels projectes subvencionats (2 punts).
- Valoració de l'experiència prèvia amb la DGCI/AECIB en qüestions relacionades amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats —resposta a requeriments i informació tècnica— (1 punt).

1.5. L'entitat té una estratègia d'equitat de gènere o integra la perspectiva de gènere en el seu funcionament i en les seves activitats (0-2 punts):

- L'entitat té una estratègia d'equitat de gènere (1 punt).
- L'entitat integra la perspectiva de gènere en el seu funcionament i activitats (1 punt).

B. Projecte (0-88 punts)

1. Contextualització i fonamentació del projecte (0-12 punts)

1.1. Descripció adequada del context en el qual es vol dur a terme el projecte (02 punts).

1.2. Coneixement del context d'actuació i treball previ i d'identificació realitzat (02 punts).

1.3. Abast territorial del projecte (0-3 punts):

- El projecte preveu activitats almenys a dues illes i no únicament a les capitals d'aquestes illes (3 punts).
- El projecte preveu activitats almenys a la capital de dues illes (2 punts).
- El projecte preveu activitats a diverses poblacions d'una illa (1 punt).

1.4. Justificació adequada de la necessitat del projecte (2 punts).

1.5. Participació d'institucions, entitats i persones expertes externes relacionades amb el contingut del projecte (0-2 punts).

1.6. El projecte s'inscriu en el marc d'una campanya més àmplia (1 punt).

2. Població destinatària (0-9 punts)

2.1. La població destinatària directa està clarament definida: es concreta el nombre de persones beneficiàries i les seves característiques (edat, gènere, característiques socioculturals, pertinença a col·lectius específics, problemàtica concreta, etc.) (04 punts).

2.2 La població destinatària del projecte és població prioritària segons estableix la convocatòria (comunitat escolar, joventut o associacions



juvenils, voluntariat o professionals dels mitjans de comunicació) (3 punts).

2.3. S'han utilitzat i es descriuen els criteris i les tècniques emprats per seleccionar la població destinatària i són coherents i adequats per a l'assoliment dels objectius i els resultats del projecte (2 punts).

3. Definició de l'acció i formulació tècnica (0-32 punts)

3.1. Els objectius general i específics del projecte, els resultats i els seus indicadors estan definits clarament i són coherents entre si (0-6 punts).

3.2. Les activitats previstes i els recursos necessaris per dur-les a terme estan definits clarament, són adequats per aconseguir els resultats esperats i estan adaptats a la població destinatària (0-6 punts).

3.3. La planificació temporal de les actuacions és coherent (0-2 punts).

3.4. La metodologia de treball prevista està definida clarament i s'empren diverses estratègies en el tractament del tema (0-4 punts).

3.5. El tema s'enfoca de manera innovadora (0-2 punts).

3.6. El projecte planteja a la població destinatària elements de reflexió o anàlisi crítica sobre els temes tractats (0-2 punts).

3.7. El voluntariat de l'entitat sol·licitant col·laborarà en les activitats del projecte (2 punts).

3.8. El projecte té una dimensió participativa en la qual s'involucra la població destinatària del projecte (0-4 punts).

3.9. S'impliquen en les accions professionals de l'àmbit de la mediació social, de l'educació o altres agents socioeducatius (1 punt).

3.10. Hi participen activament i pertinentment persones o col·lectius de països empobrits externs a l'entitat sol·licitant (1 punt).

3.11. Es preveu l'aprofitament o l'adaptació de materials ja creats (1 punt) i la utilització d'aquests en un àmbit territorial diferent del d'edicions anteriors del projecte (1 punt).

4. Incorporació d'enfocaments transversals (0-5 punts)

Integració al llarg del projecte dels enfocaments de defensa integral dels drets humans, perspectiva de gènere, sostenibilitat ambiental, participació democràtica i enfortiment del teixit social.

5. Difusió (0-8 punts)

5.1. La difusió, la cobertura i la utilització dels mitjans de comunicació és adequada en relació amb els objectius, els resultats i la població destinatària (0-4 punts):

- Quant als objectius i resultats (2 punts).
- Quant a la població destinatària (2 punts).

5.2. S'utilitzen diversos mitjans de difusió i també les noves tecnologies, per tal d'assegurar una presència social important (0-4 punts):

- Ús de mitjans de comunicació (2 punts).
- Utilització de xarxes socials per a la difusió de les activitats (2 punts).

6. Seguiment i avaluació (0-10 punts)

6.1. Hi ha un sistema de seguiment del projecte i es descriu la metodologia (1 punt).

6.2. Estan clarament definides les tècniques de seguiment (1 punt).

6.3. Les persones destinatàries participen activament en el seguiment del projecte (1 punt).

6.4. S'aporten eines de seguiment que faciliten la verificació dels resultats del projecte (2 punts).

6.5. Hi ha un sistema d'avaluació del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt).

6.6. Estan clarament definides les tècniques d'avaluació (1 punt).

6.7. Les persones destinatàries participen activament en l'avaluació del projecte (1 punt).

6.8. S'aporten eines d'avaluació que faciliten la verificació dels resultats del projecte (2 punts).

7. Sostenibilitat (0-2 punts)

7.1. L'entitat sol·licitant explica com donarà continuïtat al projecte una vegada acabada la subvenció i com s'implicarà la població destinatària (1 punt).

7.2. Hi ha compromisos o acords amb les institucions locals o organismes que donen suport a la continuïtat del projecte (1 punt).

8. Valoració econòmica del projecte (0-10 punts)

8.1. El pressupost està distribuït clarament per partides i desglossat per conceptes i entitats finançadores (4 punts).

8.2. Hi ha coherència i proporcionalitat entre les partides pressupostàries i els objectius i les activitats del projecte (3 punts).

8.3. Els costos no estan sobrevalorats i no s'hi ha hagut d'aplicar cap factor de correcció (2 punts).

8.4. Es preveu cofinançament de l'entitat sol·licitant o d'altres entitats (1 punt).

