

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

**16866**

*Resolució del vicepresident i conseller de Presidència de 24 de setembre de 2014 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació per al desenvolupament en països empobrits per a l'any 2014*

El segon Pla Director de la Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2012-2015 assenyala el camí que durant aquest període ha de seguir la política autonòmica de cooperació al desenvolupament i posa l'accent en la millora de la qualitat, la coordinació i complementarietat entre els altres actors, l'alineament amb les estratègies locals de desenvolupament, i la informació i la transparència.

La conjuntura econòmica en què es troba la nostra comunitat ha provocat, entre d'altres situacions, una reducció notable de la disposició pressupostària per implementar aquesta política de cooperació. La reducció i l'ajustament no han estat només econòmics, sinó també de recursos humans i mitjans tècnics, perquè durant l'any 2013 ha desaparegut l'Agència d'Emigració i Cooperació Internacional de les Illes Balears (AECIB) i ha assumit les seves funcions la mateixa Direcció General de Cooperació e Immigració (DGCI).

Malgrat aquesta difícil situació, el Govern balear té el compromís ferm de continuar donant suport al compromís solidari dels agents i actors de la cooperació de les Illes que, malgrat les dificultats, continuen treballant amb els seus socis del Sud per contribuir a millorar les condicions de vida de milers de persones arreu del món. Aquest és un dels pilars fonamentals de la nostra cooperació autonòmica, i amb aquesta convocatòria de subvencions volem donar-hi suport.

La baixada dels recursos econòmics disponibles fa necessari fixar una sèrie de límits en aquesta convocatòria que permeti beneficiar més entitats i més projectes i que també millorin la qualitat i l'impacte de les actuacions. Es limita el nombre de projectes que les entitats poden presentar a un, la quantia màxima objecte de subvenció és de 80.000 € i també la convocatòria aplica una concentració geogràfica més elevada. Amb el convenciment que la concentració geogràfica millora la qualitat i l'impacte de les accions, només es podran presentar projectes a nou dels països prioritzats en el document de revisió del Pla Director 2012-2015 aprovat pel Consell de Cooperació en data 4 de novembre de 2013. En la majoria d'aquests, la concentració geogràfica s'aplicarà alhora en algunes regions o departaments.

Finalment, amb l'objectiu de donar continuïtat i coherència a la convocatòria de subvencions de 13 de novembre de 2013 per executar projectes d'acció humanitària a les zones del Sahel i la Banya d'Àfrica, els projectes que es presentin a Etiòpia i el Senegal hauran de ser necessàriament actuacions dins els sectors d'actuació del dret als serveis socials bàsics (salut, educació i aigua i sanejament) o de desenvolupament econòmic per a la reducció de la pobresa.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2014 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2014 (BOIB núm. 36, de 15 de març), s'indica que la Direcció General de Cooperació i Immigració de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència pot establir una convocatòria de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament en països empobrits per a la realització de projectes de cooperació en països del Sud per afavorir el desenvolupament econòmic, la reducció de la pobresa i la millora de les condicions de vida.

En el terreny normatiu, aquesta convocatòria es regeix pel que disposa el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost), i els ajuts estan adreçats a les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre radicades a les Illes Balears que duguin a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost; a proposta de la directora general de Cooperació i Immigració; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació per al desenvolupament en països empobrits per a l'any



2014, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució, com també la resta d'annexos que l'acompanyen.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 24 de setembre de 2014

### **El vicepresident i conseller de Presidència**

Antonio Gómez Pérez

## **ANNEX 1**

### **Bases de la convocatòria**

#### **1. Objecte i finalitat**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions per executar projectes de cooperació per al desenvolupament per a l'any 2014 en els nou països i regions prioritàries que defineix el Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears 2012-2015 següents (en cas que també tinguin prioritzades regions o departaments només en aquestes unitats territorials):

- Bolívia (departaments de Cochabamba, Chuquisaca, Oruro i Potosí)
- Colòmbia (departaments d'Antioquia i Cauca)
- Equador (regions u, tres i cinc)
- Guatemala (departaments de Quetzaltenango, Quiché, San Marcos i Sololá)
- Perú (departaments de Lima i Ica, províncies de Lima i Callao)
- Burundi
- Etiòpia (regions d'Oròmia i Tigraï)
- Marroc (províncies de Tetuan, Chefchaouen, Al-Hoceima i Nador)
- Senegal
- Territoris Palestins Ocupats (incloent-hi la població palestina refugiada a països limítrofs)

1.2. En concret, poden ser objecte de subvenció:

- a. La promoció dels drets als serveis bàsics de salut mitjançant activitats com ara l'adquisició de vacunes i medicaments; la construcció, la rehabilitació i l'adquisició d'equipaments sanitaris; el finançament de material per a ús sanitari, la formació de personal sanitari i la capacitat de la població en l'àmbit sanitari i d'higiene; la sensibilització de la població; la compra i la distribució de material profilàctic per a la prevenció de malalties, i totes les que impliquin la planificació dels sistemes de salut.
- b. La promoció del dret bàsic a l'aigua i al sanejament mitjançant activitats com ara la construcció, la rehabilitació d'infraestructures, l'adquisició d'equipaments i subministres, la formació i la sensibilització de la població usuària, i totes les que impliquin la planificació i gestió d'aquestes infraestructures.
- c. La promoció del dret bàsic d'educació mitjançant campanyes de formació i alfabetització.
- d. La construcció i la rehabilitació d'edificis i infraestructures.
- e. La promoció i el suport a projectes productius encaminats al desenvolupament econòmic.
- f. La promoció de la participació equitativa i els drets de les dones en tots els àmbits del desenvolupament humà.





- g. La contribució a la gestió sostenible dels recursos naturals i també a la gestió i protecció de la biodiversitat.
- h. La promoció dels drets humans, la participació democràtica i els processos de descentralització política.
- i. El desenvolupament, l'organització i la realització d'activitats de formació i capacitat de la població.

1.3. Amb l'objectiu de donar coherència a la activitat que ha dut a terme el Govern de les Illes Balears mitjançant la convocatòria d'ajut humanitària i emergència en l'any 2013, d'enfortir les capacitats locals i envers l'increment de la resiliència de les poblacions locals dels països objecte de la convocatòria esmentada, en el cas dels projectes que es puguin presentar a Etiòpia i al Senegal es finançaran exclusivament els que cobreixin els serveis bàsics d'aigua potable i sanejament bàsic, salut —amb especial consideració a l'atenció primària i a la salut maternoinfantil—, i l'objectiu específic del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2012-2015 “promoció al dret de l'alimentació i enfortiment de les capacitats productives”. Pel que fa a la resta de països prioritaris poden concórrer projectes que prevegin la totalitat de sectors que preveu el Pla Director de Cooperació per a les Illes Balears 2012-2015.

1.4. Aquestes subvencions tenen la seva raó de ser en la necessitat de contribuir a eradicar la pobresa en els països i, en conseqüència, a millorar-ne les condicions de vida de la població. Amb aquesta línia de subvencions es facilita la participació de la societat civil de les Illes Balears en projectes solidaris. També es pretén promoure la conscienciació de la nostra societat sobre la realitat dels països empobrits.

1.5. La finalitat és garantir la cobertura dels drets socials bàsics; donar suport a iniciatives d'economia productiva; millorar les capacitats socials i institucionals mitjançant la participació ciutadana i el desenvolupament institucional des de la sobirania dels pobles; augmentar les capacitats i l'autonomia de les dones, la sostenibilitat ambiental, la cultura com a eina de desenvolupament, i la prevenció i el maneig de conflictes violents com també les causes estructurals que els sostenen.

1.6. Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost).

## 2. Import i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és d'1.228.000,00 € (un milió dos-cents vint-i-vuit mil euros) amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014:

- 963.366,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11501.134A01.48000.00
- 264.634,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 11501.134A01.78000.00

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i l'alteració eventual no exigeix la modificació de la convocatòria, sens perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que, si escau, pertochi.

## 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds i els formularis de projectes degudament emplenats d'acord amb els models que faciliti la Direcció General de Cooperació i Immigració, disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>, al Registre de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, Palma) o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Cooperació i Immigració es dati i se segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de correus no dati ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria i en el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost, i de la resta de normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

3.4. Amb la sol·licitud s'ha de presentar el formulari, que és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud, amb tots els apartats emplenats. La manca de presentació del formulari o d'algun dels seus apartats no és esmenable.



3.5. La presentació del formulari en un model distint del que s'estableix per a aquesta convocatòria implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

#### 4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1. De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 *b* del Decret 115/2010, poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre, radicades a les Illes Balears, que duguin a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat.

S'entén per radicades a les Illes Balears que estiguin inscrites en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears o, en el cas que estiguin inscrites en un registre d'àmbit estatal, que disposin d'una seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears. S'entén per disposar de delegació permanent i activa tenir seu social o delegació amb establiment permanent a les Illes Balears, i disposar d'un equip de gestió o un òrgan de feina amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o les actuacions pels quals se sol·licita la subvenció, com també estar en condicions de facilitar en qualsevol moment a la Direcció General de Cooperació i Immigració qualsevol aclariment, informació i documentació sobre la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació.

4.2. Les entitats esmentades en el punt anterior han de complir els requisits següents:

- a)* Estar vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre corresponent. Cal que la constitució legal de l'entitat i la presència efectiva a les Illes Balears s'hagin produït com a mínim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
- b)* Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.
- c)* Tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes relacionats amb la cooperació per al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles.
- d)* Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e)* En el cas de fundacions, original o una còpia compulsada del document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- f)* No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- g)* Executar l'actuació mitjançant un soci local al país empobrit. S'entén per soci local o contrapart estrangera la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país on s'ha de desenvolupar l'acció que manté relacions de col·laboració amb l'entitat o agrupació beneficiària i que assumeix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció.
- h)* No concórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- i)* Haver justificat suficientment, si escau, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment del Govern de les Illes Balears.

#### 5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Totes les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud signada per la persona que tengui la representació legal i el formulari de projectes de cooperació per al desenvolupament, degudament emplenat, segons el model normalitzat disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>, seguint la guia facilitada amb aquesta finalitat. És un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud presentar en termini el formulari del projecte —en paper i en suport informàtic. A més, s'ha de presentar original o còpia compulsada de la documentació següent:

- a)* Estatuts actualitzats de l'entitat. En el cas d'associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.
- b)* Inscripció en el Registre d'Associacions o en Registre de Fundacions de les Illes Balears.
- c)* En el cas d'entitats d'àmbit estatal, original o còpia compulsada del certificat acreditatiu de la inscripció en un registre d'àmbit estatal i del fet que disposen d'una delegació o seu a les Illes Balears.
- d)* Documentació acreditativa de la representació legal de l'entitat i de la delegació a les Illes Balears, si escau.
- e)* Document d'identitat del representant legal de l'entitat.
- f)* Codi d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- g)* Sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat d'existència del compte corrent en què s'ha de fer el pagament per transferència bancària en cas d'obtenir la subvenció (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant). En cas que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma, basta indicar en quin s'ha de fer el pagament.
- h)* En el cas de fundacions, document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- i)* En el cas de desplaçament de personal expatriat, informe signat per la persona que representa legalment l'entitat, que en justifiqui la necessitat, les tasques que s'han de fer, el temps de dedicació i la retribució.





- j) Declaració del responsable de l'entitat de complir les disposicions del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants, especialment les relatives a l'assegurança dels cooperants.
- k) En el cas de no autoritzar en la sol·licitud la Direcció General de Cooperació i Immigració per comprovar que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, cal presentar els certificats administratius corresponents.

5.2. Pel que fa al soci local, s'ha de presentar una còpia de la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat formalment inscrits en el registre que correspongui.
- b) Certificat expedit per l'organisme oficial competent que acrediti que l'entitat té personalitat jurídica al país on radica.
- c) Document d'identificació de la persona responsable legal i el seu nomenament com a tal.
- d) En cas que el soci local sigui una administració pública, original o còpia compulsada del certificat de compromís de la seva participació en el projecte.

Tota la documentació del soci local s'ha de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears, en anglès o francès.

5.3. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Cooperació i Immigració qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es notifiqui el tancament de l'expedient.

5.4. En els projectes que ho requereixin, cal presentar documents probatoris de titularitat de propietats o drets sobre els immobles, sempre que estiguin intrínsecament vinculats, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar.

5.5. L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que avali la bona execució del projecte, per exemple: material gràfic o audiovisual que complementi la informació presentada, mapes generals i de localització detallada de l'actuació, estudis d'identificació prèvia a l'actuació, estudis de viabilitat, pla o programa marc de desenvolupament (comunal, municipal, departamental, estatal, regional o d'un altre àmbit) en el qual encaixi la intervenció, carta o document de consentiment previ informat de les persones destinatàries de l'actuació, documents estratègics de l'entitat o el soci local, factures proforma, pressuposts professionals o peritatges, memòria de les entitats, etc. Aquesta documentació complementària s'ha de presentar com a annex i únicament en suport informàtic. Juntament amb la documentació, s'ha d'incloure una llista dels annexos presentats. En cap cas, l'aportació d'aquest material no substitueix la informació inclosa en el formulari.

5.6. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que s'ha esmentat anteriorment, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, transcorregut el termini de deu dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

Així mateix, si posteriorment el procediment de concessió es paralitza per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de l'ajut, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut un termini de quinze dies, se'n produirà la caducitat. Si acaba aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent per resoldre el procediment l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-la a l'entitat interessada.

## 6. Nombre de projectes i durada

6.1. Les entitats sol·licitants poden presentar un màxim d'un projecte per a aquesta convocatòria.

6.2. Les entitats beneficiàries han de comunicar l'inici de la execució del projecte en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de concessió. Aquest inici es podrà efectuar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

6.3. Les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajut econòmic sol·licitat disposen d'un termini màxim de trenta dies naturals, comptadors des del pagament de la subvenció, per iniciar l'execució del projecte, fet que han de comunicar formalment a la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament durant aquest mateix termini amb indicació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any).

6.4. Les entitats beneficiàries que hagin iniciat l'execució del projecte aprovat a partir de la publicació de la convocatòria i que no el puguin continuar sense l'ajut econòmic sol·licitat, ho han de comunicar formalment i de manera immediata a la Direcció General de Cooperació i Immigració i poden deixar-ne en suspensió l'execució fins que el pagament de la subvenció es faci efectiu, sempre que aquesta suspensió no afecti la viabilitat del projecte. Des del pagament de la subvenció disposaran d'un termini màxim de trenta dies naturals per reprendre, durant el mateix termini, el projecte i també per comunicar la data, amb indicació del dia, el mes i l'any. La suma d'ambdós terminis d'execució no pot ser superior a la inicialment aprovada i en cap cas es poden imputar despeses corresponents al període en el qual el projecte ha estat en suspensió.

6.5. La durada màxima del projecte que es presenti és de devuit mesos, comptadors des de la data d'inici.



6.3. Es considera que els projectes subvencionats han acabat una vegada transcorregut el termini d'execució previst, comptador des de la data d'inici del projecte.

6.4. El termini d'execució del projecte es pot ampliar amb les condicions següents:

a) Sense necessitat d'autorització prèvia, fins a un màxim de tres mesos i amb la limitació de la meitat del termini establert inicialment. L'ampliació s'ha de notificar a la Direcció General de Cooperació i Immigració abans que expiri el termini inicial d'execució, el qual s'entén ampliat automàticament amb la notificació.

b) Amb l'autorització prèvia de l'òrgan competent per resoldre en el cas de les ampliacions del termini d'acabament de l'activitat superiors a tres mesos. Aquesta ampliació es regeix pel que disposa l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c) En el cas d'una segona ampliació del termini d'acabament, si es produeixen situacions excepcionals, com ara desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, etc., que afectin directament l'execució del projecte i s'acreditin fefaentment. En aquest cas, el termini màxim pel qual es pot ampliar l'execució d'un projecte, obtingut per la suma de la primera i la segona ampliació, és de la meitat del termini inicial d'execució aprovat en la resolució de concessió. La sol·licitud de la segona ampliació s'ha de cursar sempre abans que conclouï el termini d'execució, en el qual s'han de considerar inclosos el termini inicial d'execució i la primera ampliació.

## 7. Import de la subvenció

7.1. L'import màxim que es pot sol·licitar per a cada projecte és de 80.000 € (vuitanta mil euros).

7.2. En tots els casos, es pot sol·licitar una subvenció equivalent al 100 % del pressupost total del projecte.

7.3. L'annex 2 estableix els criteris objectius per concedir les subvencions, com també els punts assignats a cada apartat dels formularis.

## 8. Tipus de despeses subvencionables

8.1. Són despeses susceptibles d'ajut les detallades en l'article 24 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, pel qual s'estableix el règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional.

8.2. Aquestes despeses s'han de pressupostar en l'apartat corresponent del formulari amb la classificació següent:

### a) Despeses directes

Primer. Terrenys i/o immobles (compra o lloguer). S'inclouen en aquesta partida totes les despeses necessàries per a l'adquisició o el lloguer dels terrenys i immobles i la seva inscripció legal en els registres locals de propietat: impostos, taxes, despeses notariales, llicències legals, etc., quan siguin imprescindibles per a la consecució dels objectius. També s'inclou en aquest apartat el lloguer de locals per a la realització de capacitacions o les valoracions d'aquests lloguers si són aportats per les persones beneficiàries o contraparts locals. S'exclouen la compra o el lloguer de seus administratives o habitatges del personal local o expatriat.

Segon. Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures. S'inclouen en aquesta partida totes les despeses derivades de les diferents partides relacionades directament amb treballs de construcció i reforma inclosos en la intervenció. No es podran imputar a la subvenció, en cap cas, despeses per reformes o reparacions en l'habitatge del personal expatriat, ni tampoc les efectuades en locals o seus de l'entitat beneficiària o de la contrapart local, excepte si aquesta coincideix amb els beneficiaris finals o si els immobles o infraestructures es transferissin als beneficiaris o a les entitats públiques al final de la intervenció.

Tercer. Equips, materials i subministraments. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions d'equips i materials, reparacions i manteniment de maquinària, equips, mobiliari, estris, elements de transport, equips i material informàtic (maquinari i programari), material d'oficina, com també els subministraments associats que estiguin relacionats directament amb la consecució dels objectius del projecte. Se n'exclouen l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o habitatges del personal del projecte.

Quart. Personal. S'han d'incloure en aquesta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei totalment o parcialment del projecte, sempre que hi hagi una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat i la persona treballadora. No són imputables a la subvenció despeses originades pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats. La imputació de les despeses derivades del personal serà total o parcial en funció de la dedicació a l'actuació concreta que es tracti. S'inclouen en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de dipòsit obligat d'acord amb la legislació local i, en cas de personal a l'exterior, altres assegurances subscrites a nom del personal o dels seus familiars en primer grau. Aquests darrers, si no estan obligats per la legislació laboral que correspongui, hauran de figurar en el contracte laboral subscrit per l'entitat. No s'hi inclouen penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, contraparts locals, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social, que no seran imputables a la subvenció. S'utilitzaran tres subpartides per a aquest concepte:





I) Personal expatriat: personal contractat per l'entitat beneficiària de les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent, que presta els seus serveis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària s'ha de regir, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que es regula en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants.

II) Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària o contraparts locals, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, o d'un tercer país, sempre que sigui de cooperació al desenvolupament, d'acord amb el règim laboral corresponent, i que les seves funcions i tasques estiguin directament relacionades amb la intervenció.

III) Personal en la seu: personal contractat per l'entitat beneficiària a les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent i que presta els seus serveis a les Illes Balears, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals o regulars al país d'execució. La imputació pot ser total o parcial en funció de la seva vinculació al projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 3 % del projecte aprovat.

En tots els casos, el personal contractat ha de disposar del contracte de treball corresponent i, quan correspongui, del complement de destinació en cas de cooperants, o altres complements, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en cada cas. En els contractes s'han d'especificar les tasques per les quals s'ocupa el treballador o treballadora, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. Quan la dedicació d'un treballador o treballadora sigui a temps parcial, el responsable de l'entitat beneficiària o contrapart local estendrà un certificat on consti l'import de la despesa de personal que s'ha d'imputar al projecte i el temps dedicat a la intervenció. En el cas que un contracte de treball sigui anterior a la concessió de la subvenció, o que el treballador només es dediqui parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'un determinat projecte, no serà necessari que figurin expressament en el contracte les activitats que realitza en relació amb aquest projecte. Als informes de seguiment i final s'han de detallar les funcions i el nombre d'hores o els percentatges setmanals imputables al projecte.

Cinquè. Serveis tècnics i professionals. Són els serveis necessaris per a la realització de capacitacions, seminaris, informes (diferents dels d'identificació, avaluació i auditoria, que s'imputen a les seves mateixes partides), projectes d'obra, publicacions, control de gestió o altres necessitats, incloses en la formulació o en les seves modificacions degudament autoritzades, que no impliquin relació laboral i no es puguin incloure en altres partides.

Sisè. Funcionament sobre el terreny. S'han d'imputar a aquesta partida despeses corrents de funcionament d'electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, seguretat, neteja, lloguers de seus i altres despeses anàlogues esdevingudes en el país d'execució, en el període d'execució i lligats al manteniment de les seus i a l'organització de la contrapart local.

Setè. Viatges, allotjaments i dietes. S'han d'incloure en aquesta partida totes les despeses relacionades amb desplaçaments, viatges, estades i dietes tant del personal vinculat al projecte i dels beneficiaris últims, directament relacionats amb les actuacions previstes, que s'han d'ajustar als preus del mercat local. Aquestes despeses no poden superar el 5 % del projecte aprovat. Només en el cas de projectes de formació i enfortiment de capacitats en què s'impliquin diverses comunitats locals separades geogràficament aquestes despeses poden ser fins a un màxim del 15 % del projecte aprovat, sempre que en quedin provades la pertinència i la necessitat.

Vuitè. Despeses financeres. Inclou despeses d'assessoria jurídica o financeres, despeses notariales i registrals, indispensables per a l'execució de la intervenció i que no derivin de males pràctiques o incompliments legals per part de l'entitat beneficiària i/o les seves contraparts locals. S'hi han d'incloure les despeses bancàries dels comptes que figurin a nom del projecte. S'hi han d'incloure també en aquest apartat les despeses derivades de les compulses de documents per notaris o autoritats locals, i les despeses de traducció de documents.

Novè. Avaluació externa. Es poden imputar com a despeses directes les relatives a l'avaluació externa del projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 5 % del projecte aprovat. En qualsevol cas només s'acceptaran aquestes despeses quan el projecte inclogui un pla detallat d'avaluació. L'avaluació ha de valorar el grau de compliment de l'objectiu específic del projecte i dels resultats aconseguits partint de principis de pertinència, eficàcia, eficiència, impacte i sostenibilitat.

#### *b) Despeses indirectes o administratives*

Corresponen a despeses del funcionament regular de l'entitat sol·licitant i que també serveixen per sostenir l'execució de la intervenció. Aquestes despeses s'han d'especificar en el desglossament pressupostari del projecte i és necessari indicar les que ha d'assumir el soci local i les que corresponen a l'entitat sol·licitant de la subvenció. Les despeses s'han d'imputar dins del període d'execució de la intervenció i les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 8 % del projecte aprovat. La conveniència de les despeses indirectes o administratives es valora tenint en compte el conjunt del projecte.

8.3. Les entitats beneficiàries han de reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes i en les partides que no tinguin limitació percentual, tots els interessos, ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o al país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.



8.4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeixi la subvenció durant el temps mínim que estableix l'article 10 l) del Decret 115/2010, que és de deu anys per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic i de cinc anys per a la resta de béns. Aquestes actuacions han de respectar la normativa del país pel que fa a permisos i llicències, prevenció de riscos, protecció ambiental, etc.

8.5. Quan l'import de la despesa susceptible d'ajut superi la quantia de 50.000,00 € (cinquanta mil euros) en el cas de cost d'execució d'obra o de 18.000,00 € (deu mil euros) en la resta de casos, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria. En les despeses imputades a terrenys i a construcció d'immobles vinculats a la intervenció, s'ha d'especificar el règim de propietat i la titularitat, i se n'ha de presentar documentació probatòria suficient, segons el que disposa l'apartat 5.5 d'aquesta convocatòria.

## 9. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

9.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici per resolució del vicepresident i conseller de Presidència, i es fa efectiva mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9.2. La competència per a la instrucció del procediment correspon a la directora general de Cooperació i Immigració, que ha de verificar el compliment dels requisits necessaris i formular la proposta de resolució, conforme a allò que estableixen els articles 18 i 20 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, de règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional.

9.3. La competència per resoldre correspon al vicepresident i conseller de Presidència.

9.4. Les resolucions, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades i s'han de dictar en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds. La resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat.

9.5. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

## 10. Comissió Avaluadora

10.1. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i estendre una acta de la sessió, que han de signar el president o presidenta i el secretari o secretària, i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

10.2. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora s'ha de regir pel que disposen els preceptes que conté el capítol II, títol II, en els articles 22 i següents, de la Llei 30/1992.

10.3. La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:

- a) Presidenta: la directora general de la Direcció General de Cooperació i Immigració.
- b) Vocals:

- El cap de servei de codesenvolupament de la Direcció General de Cooperació i Immigració o la persona en qui delegui.
- Dos funcionaris o funcionàries de l'equip tècnic de la Direcció General de Cooperació i Immigració.
- Un funcionari o funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, que ha de designar la secretària general d'aquesta Conselleria.

c) Secretari o secretària: un funcionari o funcionària de la Direcció General de Cooperació i Immigració, que ha de designar la directora general, amb veu però sense vot.







10.4. Quan la presidenta de la Comissió Avaluadora ho consideri necessari, poden incorporar-se a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades amb coneixements o experiència en matèria de cooperació per al desenvolupament o expertes en la matèria objecte del projecte i/o les que hagin valorat el projecte.

### **11. Forma d'adjudicació de les subvencions**

11.1. La concessió de la subvenció s'ha de dur a terme pel procediment de concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual la concessió dels ajuts o subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'annex 2, fins a obtenir un nombre de punts comprès entre 0 i 100. Els projectes que obtenguin una puntuació igual o superior a 65 punts poden ser finançats íntegrament, sens perjudici que s'hi apliqui algun factor de correcció, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. Són susceptibles de finançament els projectes que obtenguin almenys la meitat dels punts de cada un dels dos blocs del formulari:

- a) Bloc I: ONGD sol·licitant i soci local.
- b) Bloc II: formulació del projecte.

D'aquesta manera s'han de repartir els ajuts fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

11.2. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diferents projectes que hagin obtingut 65 punts o més, per determinar quins són els projectes que es proposen per obtenir l'ajut, s'han de finançar per ordre decreixent de punts. Si hi ha diferents projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els que es proposen per obtenir l'ajut, s'han de comparar successivament cada un dels apartats següents:

- a) La formulació tècnica del projecte.
- b) L'apartat de l'entitat local.
- c) L'apartat de l'entitat sol·licitant.

S'ha de proposar atorgar la subvenció a la primera entitat sol·licitant que obtingui més puntuació en un dels apartats esmentats i per l'ordre establert.

11.3. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a l'ajut, l'òrgan que el concedeix ha d'atorgar l'ajut a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds no subvencionades per manca de crèdit pressupostari. L'òrgan que concedeix l'ajut ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants hagin acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acte de concessió i s'ha de notificar.

### **12. Reformulació del projecte**

12.1. Quant a la reformulació, cal atènyer-se al que disposa l'article 19 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, de règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional. El termini d'audiència prèvia i reformulació del projecte és de trenta dies comptadors des de l'endemà que s'hagi rebut la proposta de resolució provisional.

12.2. La reformulació s'ha de presentar, en format paper i en suport informàtic, segons el formulari que proporciona la Direcció General de Cooperació i Immigració, disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>. En el cas que s'apreciïn defectes esmenables en la reformulació presentada, s'ha de concedir a l'entitat interessada un termini de deu dies perquè pugui esmenar-los.

12.3. Segons l'article 9.4 del Decret 115/2010, l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

### **13. Acceptació o renúncia de la subvenció**

13.1. L'òrgan instructor ha de notificar individualment la proposta de resolució de concessió a cada entitat que hagi obtingut la puntuació exigida i donar-li un termini de vuit dies comptadors des de la notificació per acceptar la subvenció o renunciar-hi.

13.2. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini indicat des de la notificació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

### **14. Pagament de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 % sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret

75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa l'autorització prèvia de 5 de setembre de 2014, del conseller competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que determinen l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

### **15. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i les que s'enumeren en l'article 21 del Decret 115/2010, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost de 2014), les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan competent que accepta la proposta de resolució en els termes de la resolució de convocatòria o que hi renuncia. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant la Direcció General de Cooperació i Immigració el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, per mantenir l'activitat subvencionada.
- c) Comunicar, en el termini d'un mes, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- d) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- e) Comunicar en el termini de tres dies hàbils a la Direcció General de Cooperació i Immigració l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant estatal com estranger, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc, si escau, a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.
- f) Comunicar a l'òrgan que concedeix els ajuts la data d'inici de l'activitat subvencionada i la durada d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.
- g) Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- h) Presentar els informes de seguiment en els terminis que corresponguin, com també l'informe final en el termini de tres mesos des del final de l'execució del projecte.
- i) Sol·licitar l'autorització prèvia i expressa a la Direcció General de Cooperació i Immigració per modificar substancialment la intervenció, d'acord amb l'article 25.1 del Decret 115/2010. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquen i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- j) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- k) Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats, en la manera escaient i en el termini establert, amb caràcter general, en el Decret 115/2010 i, amb caràcter específic, en aquesta convocatòria.
- l) Incorporar de manera visible en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades el logotip proporcionat per la Direcció General de Cooperació i Immigració en el web esmentat, per tal d'identificar l'origen dels ajuts.
- m) Reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els interessos o els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o en el país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.
- n) Lliurar les quanties rebudes a les contraparts gestores de les accions.
- o) No transferir ni permetre que els fons atorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries i dels socis designats en el formulari.
- p) Obligar-se que tots els béns mobles i immobles adquirits amb la contribució de l'Administració autònoma de les Illes Balears quedin formalment vinculats al projecte. En tot cas, quan es tracti de béns o d'altres drets reals, hi haurà un termini de deu anys per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic, i de cinc anys per a la resta de béns.
- q) Quan els projectes prevegin l'enviament de personal expatriat, fer-se responsable de facilitar-li la formació necessària per executar el projecte i formalitzar les assegurances corresponents, i complir tot el que preveu l'Estatut del cooperant.
- r) Respectar i complir amb les lleis i normes vigents al país d'execució del projecte.

### **16. Modificació del projecte aprovat i ampliació de terminis**

16.1. Les entitats que hagin rebut ajuts queden obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

16.2. És necessària l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Es consideren modificacions substancials:

- a. Les que afecten objectius, resultats, població beneficiària o ubicació territorial.
- b. Les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, superin el 10 % respecte del pressupost aprovat.



A aquests efectes, amb posterioritat a l'acte de concessió i abans de l'acabament del termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut, per raó de la concurrència de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

16.3. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin. L'entitat beneficiària ha de presentar —per escrit i en suport informàtic— la nova matriu de planificació i el pressupost detallat modificats.

16.4. La resta de modificacions que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst anteriorment, queden condicionades a la comunicació a la Direcció General de Cooperació i Immigració. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les distintes partides, i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut, dins el mateix capítol pressupostari.

16.5. Les modificacions dels projectes que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst anteriorment estan condicionades a la seva comunicació a la Direcció General de Cooperació i Immigració. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les distintes partides i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut.

16.6. Finalitzada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació sempre que aquesta ampliació no excedeixi de la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableixen l'article 10.4 del Decret 115/2010 i l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **17. Seguiment tècnic del projecte aprovat**

17.1. L'entitat beneficiària està obligada a lliurar informes tècnics de seguiment de l'execució del projecte cada sis mesos des del començament de l'activitat objecte d'ajut.

17.2. Aquests informes s'han de presentar en paper i suport informàtic, d'acord amb el model disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>, i no han d'incloure factures o altres justificants de les despeses.

17.3. No és susceptible d'ajornament la presentació dels informes tècnics de seguiment.

## **18. Justificació del projecte aprovat**

18.1. En el termini de tres mesos des de la data d'acabament de l'execució del projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar, en paper i en suport informàtic, la justificació de la totalitat del projecte aprovat mitjançant la modalitat de compte justificatiu que ha de contenir la documentació següent:

a) Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt, d'acord amb el model de la Direcció General de Cooperació i Immigració, disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats realitzades i la sostenibilitat del projecte, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives. En el cas de projectes que incloguin una avaluació externa, a la memòria final s'ha d'incloure l'informe final d'aquesta avaluació.

b) Justificació econòmica que ha de comprendre tota la documentació que justifiqui les despeses fetes amb càrrec a la intervenció objecte de l'ajut. Les subvencions concedides mitjançant aquesta convocatòria s'han de justificar amb la presentació d'un compte justificatiu que en tot cas ha d'utilitzar el model disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>. Així mateix, s'hi han d'adjuntar els documents següents:

- El balanç final del projecte aprovat, que ha de contenir les despeses finançades pel Govern de les Illes Balears, les finançades per altres entitats o administracions públiques i les finançades amb fons propis.
- Còpies compulsades o originals de les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent numerades.
- La relació numerada de les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent, amb indicació de la quantia en euros i el concepte corresponent a cada factura.
- Comprovants de les transferències realitzades amb els fons del projecte subvencionat per acreditar les divises.
- Una declaració responsable signada per la persona que representa legalment el soci local en la qual declari haver rebut els fons al país beneficiari.
- Documents acreditatius del tipus de canvi, originals o còpies compulsades.
- El certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles o declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immobles.
- Segons l'article 32.3 del Decret 115/2010, les quantitats imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes no necessiten





justificació, si bé les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

18.2. La justificació de la despesa corresponent als ajuts concedits a organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, o per les entitats que les representen en l'àmbit de les Illes Balears, pot fer-se mitjançant l'aportació d'un certificat relatiu a l'aplicació correcta dels fons emès per l'òrgan de control propi de l'estat o de l'organització, d'acord amb les normes corresponents dels estats o les organitzacions internacionals beneficiaris de les subvencions i els ajuts o segons els mecanismes establerts en els acords o altres instruments internacionals que hi siguin aplicables.

18.3. Quan en el projecte concorrin diverses subvencions i ajuts procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant la Direcció General de Cooperació i Immigració l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública. Respecte a la resta d'aportacions d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient l'acreditació mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, projecte o activitat. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Administració autònoma.

18.4. Totes les factures o documents originals justificatius de la despesa que s'imputin al projecte aprovat han de dur un segell d'acord amb el model disponible al web <<http://dgimmi.caib.es>>, com també acreditar l'origen del finançament. Aquest segell no és necessari quan les factures o els documents originals de la despesa quedin dins l'expedient administratiu que justifica el projecte subvencionat.

18.5. Les despeses que s'imputin a la subvenció de la Direcció General de Cooperació i Immigració s'han d'haver produït dins el termini d'execució real del projecte. Per a despeses d'auditoria externa s'admeten factures realitzades en el període de justificació del projecte.

18.6. Quan els documents justificatius de les despeses estiguin en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears, s'ha de signar la declaració jurada corresponent que certifiqui que els conceptes i les quanties corresponents són les detallades en el compte justificatiu.

18.7. Com a aportacions locals, en concepte de despeses susceptibles d'ajut, es poden acceptar valoracions, sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar. Aquestes valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local. Es consideren valoracions les aportacions de terrenys, locals, equips, materials i serveis per part de la població beneficiària final, socis locals i altres entitats locals distintes de les entitats beneficiàries, com també la mà d'obra de les persones beneficiàries finals directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades i que, en cas de terrenys, locals o equips, hagin de ser transferides definitivament quan acabi l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec al projecte objecte d'ajut. També es poden valorar els béns i els locals posats temporalment a disposició de l'execució directa del projecte, per un import equivalent al lloguer durant el temps en què s'utilitzin en el termini d'execució. Les valoracions s'han d'acreditar amb un certificat de la contrapart, de la població beneficiària final del projecte o de l'entitat que porti els béns i els serveis. En aquest certificat, o en un document annex, s'ha de descriure i quantificar l'aportació, amb indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, els preus unitaris, si correspon, i la valoració total. Les valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local i, en el cas d'equips i béns, han de tenir en compte l'antiguitat.

18.8. Es poden utilitzar també els rebuts de caixa com a justificants de despesa. A aquest efecte, s'entenen per rebuts de caixa els documents que emet la mateixa entitat o el subjecte que efectua el pagament i que estan signats pel proveïdor dels béns o serveis, que d'aquesta manera acrediten que s'ha rebut l'import que s'hi indica. La utilització de rebuts de caixa l'ha d'autoritzar amb caràcter previ l'òrgan que concedeix l'ajut, sens perjudici que la pugui validar posteriorment, sempre que consideri que l'autorització s'hauria produït si s'hagués sol·licitat amb caràcter previ. Per a activitats dutes a terme a les Illes Balears no s'admeten rebuts de caixa.

18.9. Si s'esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement el compliment de l'obligació de presentar la justificació en el termini de tres mesos des de l'acabament del projecte, l'entitat ha de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual s'ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud s'ha de presentar sempre abans del venciment d'aquest termini. En cap cas no serà objecte d'ampliació un termini vençut. Les particularitats de l'ampliació es duran a terme de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si la petició de pròrroga és procedent, la Direcció General de Cooperació i Immigració autoritzarà expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.

18.10. Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

18.11. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut apreï defectes en la justificació de l'ajut, ho comunicarà prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de quaranta dies hàbils per esmenar-los.





## 19. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajut.

## 20. Responsabilitat

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant la Direcció General de Cooperació i Immigració de la realització del projecte que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de l'execució.



**ANNEX 2**  
**Críteris objectius per concedir la subvenció**

**Bloc 1. Entitat sol·licitant i soci local (34 punts)**

**1.1. Entitat sol·licitant (18 punts)**

1.1.1. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-4 punts)

- L'entitat compta amb més de 25 socis, voluntaris o persones col·laboradores a les Illes Balears (1 punt)
- Es coordina amb altres entitats o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals d'ONG (1 punt)
- Ha fet almenys dos projectes o campanyes de sensibilització en els darrers tres anys (2 punts), o bé
- Ha fet almenys un projecte o campanya de sensibilització en els darrers tres anys (1 punt)

1.1.2. Experiència en projectes de cooperació per al desenvolupament (0-3 punts)

- En els darrers cinc anys, ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat almenys un projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat almenys un projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (1 punt)

1.1.3. Experiència a la zona o al país (0-2 punts)

- Anteriorment, ha fet un projecte o més a la mateixa zona, comarca o província (2 punts), o bé
- Anteriorment, ha fet un projecte al país però no a la mateixa zona (1 punt)

1.1.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció (sectors d'actuació) (0-3 punts)

- Ha fet dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (3 punts), o bé
- Ha fet almenys un projecte en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (2 punts), o bé
- Ha fet dos o més projectes en què es tracten complementàriament els àmbits d'intervenció actuals (1 punt)

1.1.5. L'entitat disposa d'una estratègia de gènere en l'àmbit institucional (2 punts)

1.1.6. Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant (0-2 punts)

- L'entitat té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i en el país on es desenvolupa l'acció (1 punt)
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt)

1.1.7. Experiència prèvia amb la DGCI/AECIB (0-2 punts)

- Valoració de l'experiència prèvia en qüestions relacionades amb l'administració i la justificació de les projectes i les subvencions (1 punt)
- Valoració de l'experiència prèvia en qüestions relacionades amb el seguiment tècnic dels projectes i les subvencions —resposta a requeriments i informació tècnica— (1 punt)

**1.2. Soci local (16 punts)**

1.2.1. Línies de treball en cooperació del soci local (0-3 punts)

- El soci local té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i en la zona on es desenvolupa l'acció (2 punts)
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt)

1.2.2. Experiència de treball amb la comunitat beneficiària (0-3 punts)

- L'entitat té més de quatre anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (3 punts), o bé
- L'entitat té més de tres anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (2 punts), o bé
- L'entitat té més de dos anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (1 punt)



1.2.3. Experiència en projectes i actuacions socials de desenvolupament (0-3 punts)

- En els darrers cinc anys, ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat com a mínim un projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat com a mínim un projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (1 punt)

1.2.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció del projecte (sectors d'actuació) (0-3 punts)

- Ha fet dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (3 punts), o bé
- Ha fet almenys un projecte en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (1 punt)

1.2.5. Experiència prèvia amb l'ONGD sol·licitant (0-4 punts)

- Presenta un acord de col·laboració amb l'entitat sol·licitant (1 punt)
- Han duit a terme projectes conjuntament des de fa més de tres anys (3 punts), o bé
- Han duit a terme projectes conjuntament des de fa més de dos anys (2 punts), o bé
- Han duit a terme projectes conjuntament l'any anterior (1 punt)

**Bloc 2. Descripció del projecte (66 punts)**

**2.1. Definició narrativa del projecte (40)**

2.1.1. Antecedents i fonamentació del projecte (0-11)

- El context geogràfic, social, polític i econòmic de la zona del projecte és clar i ben definit (2 punts)
- Es descriu de manera detallada el treball previ de prospecció i identificació i estudis del projecte (2 punts)
- És un projecte de continuïtat (1 punt)
- El projecte s'integra dins un programa o pla estratègic més ampli a mitjà o a llarg termini (2 punts)
- El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona (2 punts)
- S'expliquen els mecanismes de coordinació amb altres actuacions, organismes i entitats a la zona (2 punts)

2.1.2. Població destinatària (0-10 punts)

- Està clarament definit el nombre de persones beneficiàries directes (2 punts)
- Estant clarament definides les característiques sociodemogràfiques i familiars de la població beneficiària directa i també les condicions de vida (2 punts)
- El procés de selecció dels destinataris directes està ben definit segons els criteris de selecció (3 punts)
- Els destinataris participen activament en les diferents fases del projecte (2 punts)
- S'identifiquen els beneficiaris indirectes (1 punt)

2.1.3. Estratègia del projecte: matriu de planificació (0-13 punts)

- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que delimita amb claredat els objectius (2 punts)
- Els resultats de la matriu són coherents i s'adeqüen a l'anàlisi i al diagnòstic previs (2 punts)
- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que defineix amb claredat els resultats (2 punts)
- S'indiquen de manera clara i coherent els indicadors dels resultats esperats (2 punts)
- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que delimita amb claredat les fonts de verificació (2 punts)
- La metodologia i l'explicació narrativa de la lògica d'intervenció és coherent amb la matriu de planificació (3 punts)

2.1.4. Activitats i cronograma (0-6 punts)

- Les activitats són ajustades a la problemàtica que es vol afrontar (2 punts)
- Les activitats estan ben definides (2 punts)
- Es detallen els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats (1 punt)
- La programació temporal de les accions és adequada als recursos, a les activitats i al context on es desenvolupen (1 punt)

**2.2. Recursos necessaris, valoració econòmica del projecte (12 punts)**

- Els recursos humans estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (1 punt)



- Hi ha cofinançament de l'entitat sol licitant o d'una entitat diferent de la DGCI (1 punt)
- El pressupost està distribuït clarament i desglossat per partides i entitats finançadores (2 punts)
- Les partides estan distribuïdes clarament i desglossades per conceptes (3 punts)
- La despesa de les partides pressupostàries és coherent amb els recursos necessaris per a l'execució de les activitats del projecte (3 punts)
- Els costos no estan sobrevalorats i no s'hi ha hagut d'aplicar cap factor de correcció (2 punts)

### 2.3. Viabilitat i sostenibilitat (8 punts)

- Hi ha una previsió dels possibles riscos (1 punt)
- Es defineixen les accions necessàries per superar els possibles riscos descrits (1 punt)
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit economicofinançer que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt)
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit institucional que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt)
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit sociocultural que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt)
- Es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats referents a l'apropiació i apoderament dels actors involucrats (1 punt)
- Les institucions locals i/o organismes donen suport a la continuïtat (1 punt)
- S'han previst i assegurat els recursos econòmics necessaris per garantir la sostenibilitat del projecte en els propers anys (1 punt)

### 2.4. Seguiment i avaluació (6 punts)

- Hi ha un sistema de seguiment del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt)
- Estan clarament definides les tècniques de seguiment (1 punt)
- Les persones destinatàries participen activament en el seguiment del projecte (1 punt)
- Hi ha un sistema d'avaluació del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt)
- Estan clarament definides les tècniques d'avaluació (1 punt)
- Les persones destinatàries participen activament en l'avaluació del projecte (1 punt)

